

Regulamin udzielania wsparcia reintegracyjnego

w ramach projektu
„Biański Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 3.0”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Realizator Projektu
Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew”

Świdnik, styczeń 2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lubelskie
Smakuj życie!

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady udzielania wsparcia o charakterze reintegracyjnym przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w projekcie „Bialski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 3.0” realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej, Działanie 8.2 Ekonomia społeczna.
2. Projekt obejmuje swym zasięgiem subregion bialski województwa lubelskiego (powiaty: bialski, lubartowski, łukowski, radzyński, parczewski, Miasto Biała Podlaska).
3. Realizatorem projektu jest Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew”.
4. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:
 - 1) **Biuro Projektu** – Biuro Stowarzyszenia na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew”; ul. Raclawicka 38-44 lok. 305, 21-040 Świdnik; czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 15.00; tel.: 81 307-66-26; e-mail: modrzew@modrzew.org,
 - 2) **IPR** – indywidualny plan reintegracyjny,
 - 3) **OWES** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej prowadzony przez Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew” posiadający Akredytację i Status Ośrodka Ekonomii Społecznej, zgodnie z decyzją Ministra Rodziny i Polityki Społecznej,
 - 4) **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
 - 5) **Odbiorca finansowego wsparcia reintegracyjnego** – przedsiębiorstwo społeczne, z którym została zawarta umowa o udzielenie dofinansowywania realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego,
 - 6) **Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym** – osoba rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 6 stawy o ekonomii społecznej, tj.:
 - a) bezrobotny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079, 1383 i 1561),
 - b) bezrobotny długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - c) poszukujący pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonujący innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - d) osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - e) absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - f) osoba spełniająca kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.3)),
 - g) osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),
 - h) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - i) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
 - j) osoba pozbawiona wolności, osoba opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy,
 - k) osoba starsza, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
 - l) osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
 - 7) **PZS** – podmioty zatrudnienia socjalnego tj. centra i kluby integracji społecznej (CIS/KIS),
 - 8) **Realizator projektu** – Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew”,
 - 9) **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
 - 10) **Strona www** – strona internetowa Realizatora projektu: www.modrzew.org,

II. Zasady ogólne udzielania wsparcia reintegracyjnego

§2

1. Wsparcie reintegracyjne oferowane przez OWES w ramach projektu obejmuje:
 - a) wsparcie merytoryczne;
 - b) finansowe wsparcie reintegracyjne – dofinansowywanie realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego, o którym mowa w §3.
2. Wsparcie merytoryczne, o którym mowa w pkt. 1a) obejmuje:
 - a) konsultacje Specjalisty ds. reintegracji społecznej i zawodowej z pracownikami PS oraz przedsiębiorstwem społecznym, w tym m.in.:
 - spotkania z liderami PS,
 - udział w spotkaniach zespołu PS,
 - spotkania indywidualne z pracownikami PS.
 - b) wsparcie Specjalisty ds. reintegracji społecznej i zawodowej w tworzeniu IPR:
 - wsparcie w diagnozowaniu potrzeb pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - wsparcie dla liderów PS w realizacji IPR,
 - monitorowanie realizacji IPR, jego efektów oraz w razie konieczności pomoc przy modyfikacji/uaktualnianiu IPR.
3. Wsparcie, o którym mowa w pkt. 1 świadczone będzie zarówno w formie indywidualnej jak i grupowej obejmując cały zespół PS.
4. Ze wsparcia mogą korzystać zarówno pracownicy PS, którzy są osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym jak i liderzy PS oraz jego zespół.
5. Osoby oraz podmioty korzystające ze wsparcia, o którym mowa w pkt. 1 muszą być uczestnikami projektu.
6. Wsparcie, o którym mowa w pkt. 1 będzie mieć charakter zindywidualizowany i uzależnione będzie od indywidualnych potrzeb osób nimi objętych.
7. Celem wsparcia, o którym mowa w pkt. 1 jest w szczególności pomoc w podjęciu i utrzymaniu zatrudnienia przez osoby zagrożone wykluczeniem społecznym oraz zwiększenie ich szans na odbudowanie zdolności do pełnego uczestniczenia w życiu społecznym i zawodowym.
8. Podstawę do udzielenia PS wsparcia finansowego, o którym mowa w pkt. 1b) stanowi indywidualny plan reintegracji opracowany dla każdego pracownika PS zagrożonego wykluczeniem społecznym.
9. PS zobowiązane jest opracować indywidualny plan reintegracji dla każdej osoby zatrudnionej na miejscu pracy utworzonym w wyniku przyznanego przez Realizatora projektu wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS.
10. IPR musi obejmować okres nie krótszy niż okres na jaki został udzielony instrument finansowy - wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS lub nie krótszy niż okres zatrudnienia danej osoby wymagany w związku z udzieleniem tego instrumentu.
11. IPR powinien być opracowywany przy aktywnym uczestnictwie pracownika PS, którego dotyczy i ma na celu w szczególności podniesienie kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych tego pracownika.
12. Indywidualny plan reintegracji zawiera w szczególności informacje o:
 - a) sytuacji społecznej i zawodowej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym,
 - b) planowanych działaniach z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej,
 - c) zakładanych efektach planowanych działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej oraz sposobie ich oceny.
13. Na etapie tworzenia i realizacji IPR, PS oraz OWES mogą współpracować z podmiotami zatrudnienia socjalnego, tj. centrami i klubami integracji społecznej.
14. W ramach ww. współpracy specjaliści z PZS mogą współuczestniczyć wraz ze Specjalistą ds. reintegracji społecznej i zawodowej OWES, w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez PS, w procesie tworzenia IPR dla osób zatrudnianych w PS.
15. Współpraca, o której mowa w pkt. 13 może również obejmować realizację przez PZS konkretnych działań reintegracji społecznej i zawodowej, skierowanych do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zatrudnionych w PS.

III. Dofinansowywanie realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego

§3

1. Dofinansowanie realizacji indywidualnego planu reintegracji powiązane jest z wypłatą finansowego wsparcia reintegracyjnego w wysokości do 5.000,00 zł na jednego pracownika spełniającego warunki, o których mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu.

2. O przyznanie dofinansowania realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego, mogą ubiegać się wyłącznie **przedsiębiorstwa społeczne** mające siedzibę lub oddział (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na terenie jednego z powiatów subregionu białskiego, tj.: białskiego, lubartowskiego, łukowskiego, radzyńskiego, parczewskiego, Miasto Biała Podlaska.
3. **Dofinansowanie realizacji indywidualnego planu reintegracji może być przyznane wyłącznie na pracownika PS, który należy do jednej z następujących kategorii osób:**
 - a) bezrobotny długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - d) osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),
 - e) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - f) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
 - g) osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
4. Wsparcie, o którym mowa w pkt. 1, dotyczy wyłącznie nowych pracowników i może być świadczone również bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.

Za nowego pracownika uznawana jest osoba zatrudniona w PS nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego.
5. Usługi finansowane w ramach finansowego wsparcia reintegracyjnego dotyczą bezpośrednio pracownika lub zespołu PS i mają na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej planem reintegracyjnym.
6. Katalog wydatków w ramach finansowego wsparcia reintegracyjnego ma charakter otwarty, lecz powinien mieć logiczny związek z potrzebami osoby wynikającymi z danych i informacji zawartych w IPR. Dopuszczalny jest w udział w części działań reintegracyjnych pozostałych członków zespołu PS.
7. W ramach finansowego wsparcia reintegracyjnego dopuszczalne jest m.in. finansowanie następujących rodzajów/kategorii wsparcia:
 - a) wsparcie specjalistów: doradca zawodowy, trener pracy, coach, mentor, superwizor, asystent zawodowy, asystent społeczny, psychoterapeuta, psycholog, grupy samopomocowe, grupy wsparcia, itp.,
 - b) wsparcie edukacyjne: kursy, szkolenia i warsztaty w zakresie umiejętności społecznych, rozwoju osobistego; grupy samokształceniowe; kursy i szkolenia zawodowe; podnoszenie poziomu wykształcenia; spotkania sieciujące; pozostałe formy kształcenia i podnoszenia kompetencji i kwalifikacji, itp.,
 - c) wsparcie integracyjne: wyjazdy i spotkania integracyjne i integracyjno-edukacyjne; imprezy okolicznościowe; korzystanie z lokalnej oferty kulturalnej (np. teatr, kino, koncerty), grupy samopomocowe, itp.,
 - d) wsparcie związane z wykluczeniem np. komunikacyjnym, cyfrowym, społecznym, socjalno-bytowym, np. zakup biletów autobusowych/kolejowych; szkolenie nt. załatwiania spraw formalno-urzędowych, itp.,
 - e) inne wynikające z IPR.
8. Finansowe wsparcie reintegracyjne może być wypłacane wyłącznie w okresie realizacji IPR.
9. Wypłata wsparcia reintegracyjnego w ramach dofinansowania realizacji IPR będzie dokonywana w drodze refundowania przez Realizatora projektu wydatków poniesionych przez PS na realizację IPR, zgodnie z właściwym dla danego pracownika zapotrzebowaniem.
10. Wsparcie, o którym mowa w pkt. 1, przyznawane jest w kwotach netto – podatek od towarów i usług VAT nie może być finansowany ze środków wsparcia reintegracyjnego.
11. Finansowe wsparcie reintegracyjne, o którym mowa w pkt. 1 realizowane jest na podstawie *Umowy o udzielenie dofinansowywania realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego*. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) przedłożenie przez PS i zaakceptowanie przez Realizatora projektu wniosku o udzielenie dofinansowania realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego,
 - b) dostarczenie przez PS kopii wypełnionego IPR pracownika, który ma być objęty finansowym wsparciem reintegracyjnym,

- c) dostarczenie przez PS wypełnionego Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z oświadczeniem o otrzymanej pomocy de minimis.
12. Finansowe wsparcie reintegracyjne może stanowić pomoc de minimis dla PS. Wartość pomocy de minimis udzielonej w związku z zawarciem umowy o udzielenie dofinansowywania realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego będzie określona w umowie.
13. W przypadku otrzymania wsparcia, o którym mowa w pkt. 1, PS zapewnia, że nie występuje podwójne finansowanie ze wsparciem finansowym na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS oraz środkami w ramach Krajowego Planu Odbudowy i resortowych programów wspierania ekonomii społecznej (np. Przedsiębiorstwo Społeczne + na lata 2023-2025).

IV. Procedura udzielania i rozliczania dofinansowania realizacji indywidualnego planu reintegracji

§4

1. Nabór *Wniosek*ów o udzielenie dofinansowania realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego prowadzony jest w trybie ciągłym.
2. Informacje o terminach planowanych naborów wniosków o udzielenie dofinansowania realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego, są każdorazowo umieszczane na stronie internetowej Realizatora projektu w formie ogłoszenia o naborze.
3. Wniosek o udzielenie dofinansowania realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego z kompletem wymaganych przez Realizatora projektu załączników może zostać złożony osobiście, za pośrednictwem jednego z operatorów pocztowych bądź kuriera. Decyduje data wpływu do Biura Projektu.
4. Pracownik Realizatora projektu odnotowuje datę złożenia wniosku oraz nadaje jej nr referencyjny. Złożenie wniosku może zostać potwierdzone przez pracownika Realizatora projektu na jego kopii.
5. Złożony Wniosek o udzielenie dofinansowania realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego w pierwszej kolejności, będzie poddany przez Realizatora projektu weryfikacji pod kątem formalnym. Ocena formalna przeprowadzona zostanie przez osobę wyznaczoną przez Realizatora projektu.
6. Wniosek zawierający braki formalne może być jednokrotnie uzupełniony w terminie wskazanym przez Realizatora projektu. Nie dopełnienie obowiązku uzupełnienia wniosku skutkuje jego odrzuceniem na etapie oceny formalnej. Jedynie wnioski spełniające wszystkie wymogi formalne przekazywane będą do dalszej oceny. Od oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
7. Realizator projektu dokonuje oceny złożonych wniosków o udzielenie dofinansowania realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia ich wpłynięcia do Biura Projektu.
8. Realizator projektu zastrzega sobie prawo udzielenia wsparcia w kwocie niższej niż wnioskowana. W takim przypadku podmiot wnioskujący o udzielenie wsparcia obowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego wniosku. Nieprzedłożenie zaktualizowanego wniosku w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego wsparcia.
9. Podmiot ubiegający się o udzielenie dofinansowania realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego winien wykazać, że zaplanowane do poniesienia we wniosku wydatki, ujęte są w stawkach rynkowych poprzez przedstawienie co najmniej 2 ofert do każdego rodzaju wsparcia. Oferty można pozyskać ze stron internetowych potencjalnych wykonawców lub np. poprzez przesłanie zapytania o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców itp. Nie jest dopuszczalne przedstawianie ofert pozyskanych w rozmowie telefonicznej.
10. Finansowe wsparcie reintegracyjne udzielone zostanie podmiotom, które:
 - a) złożą prawidłowo wypełniony Wniosek o udzielenie dofinansowania realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b) wezmą udział w minimum jednym spotkaniu ze Specjalistą ds. reintegracji społecznej i zawodowej poświęconemu realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego (do uczestnictwa w spotkaniu zobligowani będą pracownicy, dla których podmiot ubiega się o przyznanie wsparcia oraz lider PS),
 - c) otrzymają pozytywną opinię Specjalisty ds. reintegracji społecznej i zawodowej,
 - d) podpiszą Umowę o udzielenie dofinansowywania realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego z Realizatorem projektu.
11. Podstawą refundacji finansowego wsparcia reintegracyjnego będzie przedłożenie przez Odbiorcę finansowego wsparcia reintegracyjnego, *Zestawienia poniesionych wydatków na realizację IPR* wraz z kserokopią dokumentów finansowo-księgowych i potwierdzeniem zapłaty.
12. Odbiorca finansowego wsparcia reintegracyjnego powinien być w posiadaniu dokumentów poświadczających realizację działań wynikających z IPR przez Wykonawcę/ów (za wyjątkiem dokumentów, które zawierają informacje objęte klauzulą poufności, tajemnicą zawodową, lekarską np. psycholog

- przekazuje listy obecności ze spotkań z osobą objętą IPR, bez dokumentów związanych z diagnozą, obserwacją, pracownik przekazuje PS kopię zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, itp.)
13. Realizator projektu rekomenduje Odbiorcy finansowego wsparcia reintegracyjnego zlecenie realizacji usług objętych IPR Wykonawcom będącym podmiotami zatrudnienia socjalnego, tj. CIS/KIS, przy czym CIS lub KIS muszą bezpośrednio realizować daną usługę, a nie być organizatorem tych usług.
 14. W przypadku braku możliwości realizacji przez PZS usług objętych IPR, Odbiorca finansowego wsparcia reintegracyjnego zleca usługi objęte IPR innym podmiotom, zapewniającym ich rzetelne wykonanie/realizację.
 15. Wydatki w ramach finansowego wsparcia reintegracyjnego powinny być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
 16. W przypadku ustania zatrudnienia pracownika/cy objętego/j wsparciem Odbiorca finansowego wsparcia reintegracyjnego niezwłocznie, w terminie 7 dni, informuje o tym fakcie Realizatora projektu.
 17. Moment ustania zatrudnienia pracownika/cy objętego/j wsparciem jest jednocześnie momentem rozwiązania Umowy o udzielenie dofinansowywania realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego.
 18. Wszystkie wydatki poniesione na realizację IPR i wskazane we Wniosku o udzielenie dofinansowania realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego do dnia ustania zatrudnienia pracownika/cy objętego/j wsparciem są uznane za kwalifikowalne.

Postanowienia końcowe

§5

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do realizacji finansowego wsparcia reintegracyjnego pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków finansowych na udzielenie tego wsparcia.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. W razie wątpliwości ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu leży w kompetencji Realizatora projektu, w szczególności w oparciu o odpowiednie dokumenty programowe, Wytyczne i zalecenia Instytucji Zarządzającej FELU 2021-2027 i/lub właściwego Ministra ds. rozwoju.
4. Realizator projektu zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych, zmiany interpretacji zapisów wytycznych przez Ministra ds. rozwoju bądź konieczności doprecyzowania lub poprawy zapisów co przełoży się na efektywniejszą realizację projektu. Zmiany będą ogłaszane na stronie internetowej Realizatora projektu.