

**REGULAMIN PROJEKTU
„BIALSKI OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ 3.0”**

§ 1

Informacja o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie "Bialski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 3.0" współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, nr umowy 11/FELU.08.02-IZ.00-0001/23-00 z dnia 28 grudnia 2023 r.
2. Realizatorem projektu jest Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew” z siedzibą w Krępcu, ul. Jarzębinowa 10, 21-007 Mełgiew.
3. Biuro projektu "Bialski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 3.0" mieści się w Świdniku przy ul. Raclawickiej 38-44 lok. 305-308, tel. (81) 307 66 26, e-mail: modrzew@modrzew.org.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 stycznia 2027 r.
5. Projekt obejmuje swym zasięgiem subregion bialski województwa lubelskiego (powiaty: bialski, lubartowski, łukowski, radzyński, parczewski, Miasto Biała Podlaska).
6. Celem projektu jest wzmocnienie potencjału podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych w okresie 01.01.2024-31.01.2027 przez zwiększanie zdolności podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych do zatrudniania, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji poprzez utworzenie 60 nowych miejsc pracy, a także zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstw społecznych na rynku dzięki wzmocnieniu ich kadr oraz wzmocnienie procesu reintegracji pracowników pochodzących z grupy osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez dofinansowanie realizacji Indywidualnych Planów Reintegracyjnych.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. **OWES** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej prowadzony przez Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew” posiadający Akredytację i Status Ośrodka Ekonomii Społecznej, zgodnie z decyzją Ministra Rodziny i Polityki Społecznej;
2. **Podmiot ekonomii społecznej (PES)** – podmiot wskazany w art. 2 ust. 5 ustawy o ekonomii społecznej, tj.:
 - a) spółdzielnia socjalna,
 - b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
 - c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
 - d) spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
 - e) organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
 - f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
4. **Osoba fizyczna** – osoba indywidualna, która posiada zdolności do czynności prawnych. Przez osoby indywidualne rozumie się także grupę osób indywidualnych tworzących grupę nieformalną;
5. **Osoba prawna:**
 - a) podmiot ekonomii społecznej (PES),
 - b) przedsiębiorstwo społeczne (PS),
 - c) jednostka samorządu terytorialnego i jej jednostki organizacyjne (JST),
 - d) organizacja pozarządowa (NGO),
 - e) kościelne osoby prawne;
6. **Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym** – osoba rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 6 stawy o ekonomii społecznej, tj.:

- a) bezrobotny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079, 1383 i 1561),
 - b) bezrobotny długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - c) poszukujący pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonyjący innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - d) osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - e) absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - f) osoba spełniająca kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.3)),
 - g) osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),
 - h) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - i) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
 - j) osoba pozbawiona wolności, osoba opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy,
 - k) osoba starsza, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
 - l) osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą
7. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
 - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
 - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych;
8. **Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością** – osoba:
- a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
 - b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;
 - c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania;
10. **Realizator projektu** – Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew”;
11. **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
12. **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna lub osoba prawna, która podpisała dokumenty niezbędne do udziału w projekcie oraz została zakwalifikowana do udziału w projekcie.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

- Projekt jest skierowany do:
 - osób biernych zawodowo;
 - osób lub rodzin wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osób uciekających z terenu Ukrainy, oraz otoczenia tych osób (m.in. rodzina, środowisko lokalne);
 - osób w kryzysie bezdomności, uzależnionych od alkoholu lub narkotyków lub innych środków odurzających, zwalnianych z zakładów karnych, osób spełniających kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - podmiotów ekonomii społecznej (w tym przedsiębiorstw społecznych).
- Projekt skierowany jest wyłącznie do osób zamieszkujących lub pracujących na obszarze subregionu białskiego oraz podmiotów posiadających siedzibę na obszarze subregionu białskiego.
- Łącznie wsparciem w ramach projektu objętych zostanie:
 - 80 osób fizycznych,
 - 80 podmiotów ekonomii społecznej (w tym przedsiębiorstw społecznych).
- Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - spełnienie jednego z kryteriów określonych w § 3 pkt 1 Regulaminu projektu
 - zapoznanie się z niniejszym Regulaminem
 - wypełnienie i przesłanie pocztą tradycyjną, mailowo w wersji elektronicznej lub złożenie w biurze projektu formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniem uczestnika projektu:
 - ✓ osoby fizyczne składają Formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu – osoba fizyczna stanowiący załącznik nr 1
 - ✓ PES/PS składają Formularz zgłoszeniowy – Podmiot ekonomii społecznej, w tym Przedsiębiorstwo społeczne stanowiący załącznik nr 2
 - pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną, o której mowa w § 4 pkt 2-6 niniejszego Regulaminu
- Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
 - na stronie internetowej www.modrzew.org
 - w Biurze projektu – 21-040 Świdnik, ul. Raclawicka 38-44 lok. 305-308, tel. (81) 307 66 26, e-mail: modrzew@modrzew.org
- Warunkiem koniecznym udziału w projekcie jest podanie danych wymaganych w formularzu rekrutacyjnym oraz zadeklarowanie przekazania informacji dot. sytuacji uczestnika/uczestniczki projektu, w szczególności sytuacji na rynku pracy, po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodniu od zakończenia udziału) w celu ewaluacji projektu.
- Przyjmowane będą kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem potencjalnej uczestniczki/uczestnika.
- Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

§ 4

Zasady rekrutacji uczestników projektu

- Rekrutacja uczestników projektu będzie otwarta i ciągła od 2 stycznia 2024 r. do 31 stycznia 2027 r., przy czym:
 - dla szkoleń oraz wizyt studyjnych rekrutacja będzie prowadzona każdorazowo na ok. 2 – 3 tygodnie przed planowaną formą wsparcia.
- Kwalifikacja uczestników projektu dokonywana będzie na bieżąco przez Komisję Rekrutacyjną, w której skład wejdą: Kierownik projektu oraz wskazany pracownik Realizatora projektu.
- Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników projektu biorąc pod uwagę:
 - kryteria formalne:
 - złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
 - spełnianie warunków uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 3 pkt 1 niniejszego Regulaminu,
 - posiadanie siedziby/zamieszkanie na terenie subregionu białskiego (powiaty: białski, lubartowski, łukowski, radzyński, parczewski, Miasto Biała Podlaska) województwa lubelskiego;
 - kryteria merytoryczne dla osób fizycznych:
 - uzasadnienie objęcia wsparciem / 0-20 pkt,
 - chęć założenia PS / 10 pkt,
 - potencjał do utworzenia miejsc pracy w planowanym PS / 0-35 pkt (*dot. tylko zadania 1*);
 - kryteria merytoryczne dodatkowe (premiowane) dla osób fizycznych:

+ 5 pkt – związane z PES działania na terenie subregionu białskiego,

+ 5 pkt – kobiety;

D. kryteria merytoryczne PES:

- a) uzasadnienie objęcia wsparciem / 0-20 pkt,
 - b) chęć uruchomienia działalności odpłatnej i/lub gospodarczej / 10 pkt,
 - c) pomysł na PS / 0-35 pkt (*dot. tylko zadania 1*),
 - d) potencjał do utworzenia miejsc pracy / 0-35 pkt;
4. W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji kandydatka/kandydat zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień, kandydatka/kandydat nie zostaje zakwalifikowany do wsparcia w ramach projektu.
 5. Kandydatki/kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie będą informowani o wynikach telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c) otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danym szkoleniu w ramach projektu.
2. Obowiązki uczestnika projektu:
 - a) przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, na które się zakwalifikował – potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności, lub innym dokumencie w zależności od udzielonego wsparcia,
 - d) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz na zakończenie w nim udziału,
 - e) bieżące informowanie personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
 - f) bieżące informowanie o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 3 pkt 1),
 - g) przestrzeganie przepisów BHP oraz ppoż. w czasie trwania usług,
 - h) szanowanie mienia Realizatora projektu oraz instytucji wynajmujących pomieszczenia, w których prowadzone będą działania organizowane w ramach projektu.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie lub wsparciu w ramach projektu, możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, których nie dało się przewidzieć w chwili zgłaszania zapotrzebowania na wsparcie, wynikających m.in. z: ważnych (losowych) przyczyn, przyczyn natury zdrowotnej, ważnych przyczyn osobistych, itp., uniemożliwiających udział w projekcie lub korzystanie z określonej formy wsparcia.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie przez uczestnika projektu oświadczenia o rezygnacji. W przypadku takich form wsparcia jak szkolenia lub wizyty studyjne, Realizator projektu może zobowiązać uczestnika do wskazania osoby, która go zastąpi.
3. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji ze szkolenia lub wizyty studyjnej jest inna niż wypadek losowy, a uczestnik projektu nie wyznaczy osoby, która go zastąpi, Realizator projektu ma prawo dochodzić od uczestnika zwrotu poniesionych kosztów (koszt szkolenia, wyżywienia, noclegu, itp.) związanych z realizacją tego wsparcia.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestnictwa w projekcie w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika lub personelu projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

§ 7

Usługi i wsparcie

1. OWES świadczy **bezpłatne usługi wsparcia ekonomii społecznej**, zwłaszcza w zakresie:
 - a) wsparcia tworzenia i utrzymania miejsc pracy w PS dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - b) usług wsparcia rozwoju ES dla PES i PS,



- c) wsparcie realizacji indywidualnego procesu reintegracji w PS,
 - d) działania w zakresie podnoszenia kwalifikacji i doświadczenia zawodowego pracowników PES.
2. Wszystkie usługi świadczone przez OWES mają charakter **zindywidualizowanego wsparcia**.
 3. Uczestnicy projektu mogą skorzystać z następujących form wsparcia w ramach zaplanowanych w projekcie działań:
 - A. Działanie 1. Wsparcie tworzenia nowych miejsc pracy i utrzymania tych miejsc w PS, w postaci:**
 - a) wsparcia doradczo-szkoleniowego,
 - b) wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w PS
 - bezzwrotne wsparcie finansowe (w formie stawki jednostkowej) po przygotowaniu pełnego biznesplanu w wysokości 31.229,00 zł na miejsce pracy.
 - c) wsparcia finansowego na utrzymanie miejsca pracy w PS
 - bezzwrotne wsparcie finansowe (w formie stawki jednostkowej) w wysokości:
 - 32.400,00 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy
 - 24.300,00 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na $\frac{3}{4}$ etatu przez 12 miesięcy
 - 16.200,00 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na $\frac{1}{2}$ etatu przez 12 miesięcy
 - B. Działanie 2. Usługi wsparcia rozwoju ES dla PES i PS – usługi animacyjne oraz inkubacyjne, w postaci:**
 - a) usług animacji lokalnej,
 - b) grupowych spotkań animacyjnych oraz nt. budowy partnerstw lokalnych,
 - c) usług inkubacyjnych w postaci doradztwa kluczowego, prowadzonego na podstawie indywidualnej ścieżki wsparcia klienta OWES w formie spotkań indywidualnych i grupowych (uzależnionych od potrzeb UP).
 - C. Działanie 3. Usługi wsparcia rozwoju ES dla PES i PS – wsparcie szkoleniowe:**
 - a) Jak założyć PES,
 - b) Podstawy marketingu w PES,
 - c) Źródła finansowania PES,
 - d) Manager ES,
 - e) Modele biznesowe w PES,
 - f) PES jako realizator usług społecznych,
 - g) Działalność gospodarcza w PES,
 - h) E-marketing czyli PES w sieci,
 - i) Reintegracja społeczna i zawodowa w PS.
 - D. Działanie 4. Usługi wsparcia rozwoju ES dla PES i PS – usługi biznesowe oraz doradztwo specjalistyczne, w postaci:**
 - a) doradztwa biznesowego,
 - b) wsparcie PES/PS w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych,
 - c) doradztwa specjalistycznego.
 - E. Działanie 5. Wsparcie realizacji indywidualnego procesu reintegracji w PS, w postaci:**
 - a) wsparcia merytorycznego:
 - b) wsparcie w tworzeniu IPR:
 - c) dofinansowania realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego.
 - F. Działanie 6. Działania w zakresie podnoszenia kwalifikacji i doświadczenia zawodowego pracowników PES, w postaci:**
 - a) wizyt studyjnych dla pracowników PES,
 - b) warsztatów z obszaru zielonej transformacji i oszczędnego korzystania z zielonej energii.

§ 8

Wsparcie tworzenia nowych miejsc pracy i utrzymania tych miejsc w PS

1. Wsparcie tworzenia nowych miejsc pracy i utrzymania tych miejsc w PS rozumiane jest jako bezzwrotne wsparcie finansowe na tworzenie nowych miejsc pracy w nowotworzonych PS lub w PES przekształcanych w PS, zawierające:
 - a) wsparcia doradczo-szkoleniowe:
 - szkolenie z zakresu przedsiębiorczości społecznej,
 - doradztwo w zakresie wypełnienia wniosków o wsparcie finansowe.
 - b) wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w PS
 - bezzwrotne wsparcie finansowe (w formie stawki jednostkowej) po przygotowaniu pełnego biznesplanu w wysokości 31.229,00 zł na miejsce pracy.

- c) wsparcia finansowego na utrzymanie miejsca pracy w PS
 - bezzwrotne wsparcie finansowe (w formie stawki jednostkowej) w wysokości:
 - 32.400,00 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy
 - 24.300,00 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na $\frac{3}{4}$ etatu przez 12 miesięcy
 - 16.200,00 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na $\frac{1}{2}$ etatu przez 12 miesięcy
2. Szczegółowe zasady udzielania wsparcia finansowego na tworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy reguluje *Regulamin udzielania wsparcia finansowego w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym*.

§ 9

Usługi animacji lokalnej

1. Za działania animacyjne OWES odpowiada osoba zajmująca stanowisko Animatora lokalnego.
2. Działania ukierunkowane są na tworzenia podmiotów obywatelskich, wsparcie dla ich rozwoju, upowszechniania idei i zasad ekonomii społecznej, pobudzania aktywności społecznej w społecznościach lokalnych oraz inicjowanie i wspieranie budowania lokalnych partnerstw i porozumień na rzecz rozwoju PES/PS.
3. Działania animacyjne OWES są następujące:
 - a) diagnozowanie potencjału lokalnego środowiska, w tym potencjału i potrzeb PES/PS,
 - b) inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy podmiotami działającymi na danym obszarze oraz wyszukiwaniu i wspieraniu liderów/animatorów lokalnych,
 - c) inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy podmiotami działającymi na danym obszarze oraz wyszukiwanie i wspieranie liderów/animatorów lokalnych,
 - d) zawiązywanie i rozwój partnerstw, sieci współpracy podmiotów, w tym JST, w celu rozwoju PES i PS,
 - e) przekazywanie informacji nt. zmieniających się przepisów prawa dotyczących PES,
 - f) animowanie w środowisku lokalnym dyskusji dotyczących ekonomii społecznej,
 - g) motywowanie grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na rozwój ekonomii społecznej,
 - h) stałe motywowanie osób, podmiotów, w tym instytucji publicznych do podjęcia i kontynuowania działań w zakresie ekonomii społecznej, w szczególności poprzez wskazywanie możliwych korzyści społecznoekonomicznych lub kosztów zaniechania
4. W ramach działań animacyjnych organizowane będą cyklicznie grupowe spotkania animacyjne oraz nt. budowy partnerstw lokal dające możliwość PES spotkania się w szerszym gronie w celu wymiany doświadczeń, podejmowania współpracy między sobą oraz poszukiwania możliwości realizacji wspólnych działań czy podejmowania wspólnych decyzji dot. ich społeczności.
5. Działania animacyjne prowadzone są w sposób ciągły, w okresie trwania projektu.
6. Działania animacyjne prowadzone przez Animatora uzupełniane są wsparciem doradczym indywidualnym oraz grupowym, w zależności od potrzeb grup osób i instytucji, zamierzających rozpocząć działalność w formie PES.

§ 10

Doradztwo kluczowe

1. Doradztwo Kluczowe prowadzone jest na podstawie indywidualnej ścieżki wsparcia klienta OWES w formie spotkań indywidualnych i grupowych, **w formie doradztwa bezpośredniego (osobiście przez doradcę Uczestnikowi Projektu w siedzibie OWES lub innym dogodnym dla klienta miejscu) i/lub doradztwa pośredniego** –świadczonych drogą elektroniczną (telefon, e-mail, skype) – uzależnione od potrzeb i możliwości osób i podmiotów wspieranych.
2. Za działania w zakresie doradztwa kluczowego odpowiada osoba zajmująca stanowisko Doradcy Kluczowego.
3. Doradztwo kluczowe ma charakter doradztwa ogólnego i obejmuje minimalnie poniższe zagadnienia:
 - a) zakładanie PES/PS,
 - b) pomoc w uzyskiwaniu statusu PS,
 - c) rejestracja działalności PES,
 - d) pozyskiwanie środków zewnętrznych na działania PES/PS,
 - e) prowadzenie działalności statutowej PES,
 - f) rozwijanie współpracy (sieciowanie) PES/PS.

§ 11 Szkolenia

1. Tematyka oferty szkoleniowej OWES dotyczy minimum poniższych obszarów:
 - a) powoływanie PES z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych,
 - b) prowadzenie działalności gospodarczej i statutowej w obszarze ekonomii społecznej,
 - c) zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne,
 - d) tworzenie biznesplanów oraz marketing,
 - e) tworzenie i wdrażanie lokalnych strategii,
 - f) działania reintegracyjne PES oraz świadczenie usług społecznych przez PES.
2. Szkolenia organizowane będą jako 1-dniowe moduły prowadzone metodami aktywnymi (warsztaty, ćwiczenia) w grupach 8-12 osobowych.
3. W ramach szkoleń uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Podczas szkolenia uczestnicy mają zapewnione wyżywienie (ciepły posiłek, serwis kawowy).
4. Do każdego szkolenia zostaną ustalone efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku udziału w nim.
5. Każdy uczestnik zakwalifikowany do uczestnictwa w szkoleniu może opuścić maksymalnie do 20% zajęć każdego z nich pod warunkiem usprawiedliwienia nieobecności (zwolnienia lekarskie, zdarzenia losowe).

§ 12 Doradztwo Biznesowe

1. Doradztwo biznesowe realizowane jest przez zatrudnionych w OWES Doradców biznesowych. Prowadzone jest na podstawie indywidualnej ścieżki wsparcia klienta OWES w formie spotkań indywidualnych i grupowych, **w formie doradztwa bezpośredniego** (*osobiście przez doradcę Uczestnikowi Projektu w siedzibie OWES lub innym dogodnym dla klienta miejscu*) i/lub **doradztwa pośredniego** – świadczonego drogą elektroniczną (telefon, e-mail, skype) – uzależnione od potrzeb i możliwości osób i podmiotów wspieranych.
2. Zakres tematyczny doradztwa biznesowego obejmuje minimalnie następujące działania:
 - a) rozpoznanie potrzeb i problemów biznesowych klienta,
 - b) pomoc w opracowaniu biznesplanu lub/i studium wykonalności dla inwestycji PS,
 - c) wsparcie PS w procesie pozyskiwania instrumentów finansowych oraz doradztwo w okresie na jaki został udzielony instrument wsparcia lub w okresie jego spłaty,
 - d) opracowanie planu naprawczego dla PS,
 - e) doradzanie w procesie planowania strategicznego, tworzenie planu rozwoju lub/i koncepcji zwiększenia wolumenu sprzedaży przez PES/PS,
 - f) wsparcie PES/PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami lub personelem,
 - g) pomoc w rozpoznawaniu zapotrzebowania rynku na produkty i usługi, które mogłyby być świadczone przez PES/PS.

§ 13 Doradztwo specjalistyczne

1. Doradztwo specjalistyczne realizowane jest przez zatrudnionych w OWES Doradców specjalistycznych w formie spotkań indywidualnych i grupowych, **w formie doradztwa bezpośredniego** (*osobiście przez doradcę Uczestnikowi Projektu w siedzibie OWES lub innym dogodnym dla klienta miejscu*) i/lub **doradztwa pośredniego** – świadczonego drogą elektroniczną (telefon, e-mail, skype) – uzależnione od potrzeb i możliwości osób i podmiotów wspieranych.
2. Zakres tematyczny doradztwa specjalistycznego obejmuje minimalnie następujące zagadnienia:
 - a) prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS,
 - b) prawne aspekty działania w obszarze ekonomii społecznej,
 - c) podatki w działaniach PES,
 - d) obowiązki pracodawcy względem pracowników,
 - e) lustracja spółdzielni socjalnych,
 - f) rachunkowość i zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością,
 - g) księgowość, płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne,
 - h) zarządzanie kadrą PES/PS, zarządzanie konfliktem i rozwiązywanie konfliktów,
 - i) planowanie finansowe,
 - j) pozyskiwanie środków finansowych na szkolenia pracowników PES/PS,

- k) planowanie marketingowe i wdrażanie działań promocyjnych,
- l) kształtowanie elastyczności ofertowej, polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów,
- m) opracowanie/modyfikacja strategii marketingowej PES i badanie rynku,
- n) wypracowanie i wdrażanie standardów obsługi klienta przez PES,
- o) nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług

§ 14

Wsparcie w pozyskiwaniu zamówień publicznych

1. Wsparcie realizowane jest przez zatrudnionego w OWES Specjalistę ds. zamówień publicznych **w formie doradztwa bezpośredniego** (osobiście przez doradcę Uczestnikowi Projektu w siedzibie OWES lub innym dogodnym dla klienta miejscu) i/lub **doradztwa pośredniego** – świadczonego drogą elektroniczną (telefon, e-mail, skype) – uzależnione od potrzeb i możliwości osób i podmiotów wspieranych.
2. Zakres tematyczny doradztwa z zakresu zamówień publicznych obejmuje minimalnie następujące zagadnienia:
 - a) analizę dostępności aktualnych zamówień publicznych,
 - b) motywowanie do monitorowania zamówień i składania ofert przez PES/PS w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) pomoc w opracowaniu i składaniu ofert,
 - d) udzielanie informacji PES/PS o możliwości udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 15

Usługi wsparcia o charakterze reintegracyjnym

1. Usługi wsparcia realizowane są przez zatrudnionego w OWES Specjalistę ds. reintegracji społecznej i zawodowej. Mogą dotyczyć wsparcia indywidualnego lub obejmować cały zespół. Świadczone są w formie dostosowanego do potrzeb wsparcia obejmującego osoby zatrudnione w przedsiębiorstwie społecznym **w formie spotkań bezpośrednich** (osobiście przez Specjalistę w siedzibie OWES lub innym dogodnym dla klienta miejscu) i/lub **spotkań pośrednich** – droga elektroniczna (telefon, e-mail, skype) – uzależnione od potrzeb i możliwości osób i podmiotów wspieranych.
2. Usługi te spełniają łącznie poniższe warunki:
 - a) mają formę zintegrowanego, zindywidualizowanego wsparcia osób podejmujących zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym,
 - b) mają na celu utrzymanie zatrudnienia poprzez wsparcie specjalistów w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej, obejmującą działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, umiejętności miękkie oraz wsparcie w miejscu pracy i poza pracą oraz zwiększenie ich szans na odbudowanie zdolności do pełnego uczestniczenia w życiu społecznym i zawodowym,
3. Wsparcie reintegracyjne oferowane przez OWES w ramach projektu obejmuje:
 - A. wsparcie merytoryczne, obejmujące:
 - a) konsultacje Specjalisty ds. reintegracji społecznej i zawodowej z pracownikami PS oraz przedsiębiorstwem społecznym, w tym m.in.:
 - spotkania z liderami PS,
 - udział w spotkaniach zespołu PS,
 - spotkania indywidualne z pracownikami PS.
 - b) wsparcie Specjalisty ds. reintegracji społecznej i zawodowej w tworzeniu IPR:
 - wsparcie w diagnozowaniu potrzeb pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - wsparcie dla liderów PS w realizacji IPR,
 - monitorowanie realizacji IPR, jego efektów oraz w razie konieczności pomoc przy modyfikacji/uaktualnianiu IPR.
 - B. finansowe wsparcie reintegracyjne – dofinansowywanie realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego w postaci wypłaty wsparcia reintegracyjnego w wysokości do 5.000 zł na jednego pracownika w celu dofinansowania realizacji IPR, którego szczegółowe zasady określa *Regulamin udzielania wsparcia reintegracyjnego*.

§ 16

Działania w zakresie podnoszenia kwalifikacji i doświadczenia zawodowego pracowników PES

1. Działania obejmujące organizację wizyt studyjnych dla pracowników PES z subregionu, których celem będzie wzmocnienie doświadczenia zawodowego pracowników PES poprzez poszerzenie wiedzy nt.



- działalności podobnych PES, wymiany doświadczeń, zapoznanie się z różnymi modelami biznesowymi funkcjonowania PES oraz praktycznymi rozwiązaniami w prowadzonych PES.
2. Elementem każdej wizyty będą warsztaty z obszaru zielonej transformacji i oszczędnego korzystania z zielonej energii.
 3. Wizyty organizowane będą jako 1-dniowe lub 2-dniowe wyjazdy dla grup średnio 15 osobowych.
 4. Uczestnikom wizyt zapewniony zostanie transport, serwis kawowy oraz wyżywienie podczas wizyty. W przypadku wizyty 2-dniowej także nocleg.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 2.01.2024 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
5. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na bezpłatne i bezterminowe rozpowszechnianie i wykorzystanie wizerunku przez Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew” do celów informacyjno-promocyjnych popularyzujących działania Stowarzyszenia oraz monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji, na wszystkich polach eksploatacji.
6. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.
8. Korzystanie ze wsparcia OWES jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu – osoba fizyczna
2. Formularz zgłoszeniowy – Podmiot ekonomii społecznej, w tym Przedsiębiorstwo społeczne

