

Regulamin udzielania wsparcia finansowego w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym

w ramach projektu
„Lubelski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 3.0”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Realizator Projektu
Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew”

Świdnik, styczeń 2024 r.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **lubelskie**
Smakuj życie!

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady świadczenia wsparcia tworzenia nowych miejsc pracy i utrzymania tych miejsc w przedsiębiorstwach społecznych przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w projekcie „Lubelski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 3.0” realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej, Działanie 8.2 Ekonomia społeczna.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
3. Projekt jest realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 stycznia 2027 r.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem subregion lubelski województwa lubelskiego (powiaty: lubelski, łęczyński, świdnicki, włodawski, Miasto Lublin).
5. Realizatorem projektu jest Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew”.
6. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:
 - 1) **Biuro Projektu** – Biuro Stowarzyszenia na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew”; ul. Raławicka 38-44 lok. 305, 21-040 Świdnik; czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 15.00; tel.: 81 307-66-26; e-mail: modrzew@modrzew.org,
 - 2) **Beneficjent pomocy** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), której udzielane jest wsparcie,
 - 3) **FELU 2021-2027** – Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027,
 - 4) **IZ** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Czechowska 19, 20-072 Lublin,
 - 5) **Komisja** – Komisja Oceny Wniosków powołana przez Realizatora Projektu do weryfikacji i oceny biznesplanów o udzielanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS,
 - 6) **Osoba prawna:**
 - a) podmiot ekonomii społecznej (PES),
 - b) przedsiębiorstwo społeczne (PS),
 - c) jednostka samorządu terytorialnego i jej jednostki organizacyjne (JST),
 - d) organizacja pozarządowa (NGO),
 - e) kościelne osoby prawne.
 - 7) **OWES** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej prowadzony przez Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew” posiadający Akredytację i Status Ośrodka Ekonomii Społecznej, zgodnie z decyzją Ministra Rodziny i Polityki Społecznej,
 - 8) **Podmiot ekonomii społecznej (PES)** – podmiot wskazany w art. 2 ust. 5 ustawy o ekonomii społecznej, tj.:
 - a) spółdzielnia socjalna,
 - b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
 - c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
 - d) spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
 - e) organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
 - f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 9) **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
 - 10) **Osoba fizyczna** – osoba indywidualna, która posiada zdolności do czynności prawnych. Przez osoby indywidualne rozumie się także grupę osób indywidualnych tworzących grupę nieformalną,
 - 11) **Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym** – osoba rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 6 stawy o ekonomii społecznej, tj.:
 - a) bezrobotny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079, 1383 i 1561),

- b) bezrobotny długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - c) poszukujący pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonyjący innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - d) osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - e) absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - f) osoba spełniająca kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.3)),
 - g) osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),
 - h) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - i) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
 - j) osoba pozbawiona wolności, osoba opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy,
 - k) osoba starsza, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
 - l) osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
- 12) **Realizator projektu** – Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew”,
- 13) **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin,
- 14) **Strona www** – strona internetowa Realizatora projektu: www.modrzew.org,
- 15) **Ścieżka inkubacyjna** – wsparcie przygotowującej do utworzenia miejsc pracy w PS obejmujące nabór wstępnych pomysłów biznesowych,
- 16) **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna, podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwo społeczne oraz ich pracownicy i przedstawiciele, a także podmiot uprawniony do założenia podmiotu ekonomii społecznej (w szczególności przedsiębiorstwa społecznego), które spełniają kryteria kwalifikowalności w projekcie oraz zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.

II. Warunki udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS

§2

1. Wsparcie finansowe na:
 - utworzenie nowych miejsc pracy w PS,
 - utrzymanie nowych miejsc pracy w PSjest udzielane wyłącznie w formie stawek jednostkowych.
2. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy można wykorzystać tylko łącznie.
3. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS jest przyznawane na podstawie *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS*, ocenianego przez Komisję Oceny Wniosków. Biznesplan umożliwia ocenę opłacalności planowanego przedsięwzięcia, jego racjonalności finansowej oraz efektów ekonomicznych i korzyści społecznych.
4. **Jedno PS może uzyskać wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie maksymalnie 10 miejsc pracy**, jako:
 - a) nowotworzone PS lub PES przekształcany w PS,
 - b) istniejące PS, niekorzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy,
 - c) istniejące PS, korzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej miejsc pracy.
5. Limit 10 miejsc pracy dotyczy wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy udzielonego jednemu PS we wszystkich projektach w ramach perspektywy finansowej 2021-2027, a nie tylko w ramach projektu, w którym PS otrzymało ww. wsparcie finansowe.
6. Limit 10 miejsc pracy ma charakter „odnawialny”. Możliwe jest przyznanie wsparcia na utworzenie kolejnych miejsc pracy po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej miejsc pracy.

7. **Co najmniej 30% nowych miejsc pracy w ramach wsparcia finansowego na tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych w projekcie utworzonych zostanie w powiatach, w których liczba przedsiębiorstw społecznych jest niższa niż średnia wojewódzka.**
8. W przypadku udzielenia wsparcia finansowego PES, które nie posiada statusu PS w momencie podpisywania umowy wsparcia, **PES musi przekształcić się w PS** (czyli uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej) **przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy¹.**
9. **W wyniku przyznania PS lub PES przekształcanemu w PS wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy dojdzie do zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w tym podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano dofinansowanie. Moment badania wzrostu liczby miejsc pracy następuje na koniec okresu trwałości ostatniego miejsca pracy, na które przyznano PS wsparcie finansowe. Momentem odniesienia jest data przyznania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy.**
10. **Jeżeli w PS lub PES przekształcanym w PS nie dojdzie do zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy, o którym mowa w pkt. 9 to stawka na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy jest niekwalifikowalna w całości i podlega zwrotowi do Realizatora projektu.**
11. W wyniku przyznania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS nie może wystąpić podwójne finansowanie działań finansowanych z EFS+ ze środkami przeznaczonymi na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO lub FERS.
12. Podwójne finansowanie, o którym mowa w pkt. 10, nie wystąpi jeżeli:
 - a) PES nie wnioskował, ani nie otrzymał środków w ramach KPO lub FERS – na potwierdzenie czego PES składa oświadczenie, że nie wnioskuje, ani nie otrzymał środków KPO lub FERS;
 - b) PES otrzymał wcześniej środki lub złożył wniosek o środki w ramach KPO lub FERS, ale wnioskuje do OWES o wsparcie finansowe bezzwrotne ze środków EFS+:
 - i. po upływie 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, a wsparcie w ramach KPO zostało rozliczone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego – na potwierdzenie czego PES składa zatwierdzony przez ministra wniosek o środki KPO oraz rozliczenie wsparcia z KPO lub
 - ii. przed upływem 6 miesięcy od dnia zatwierdzenia wniosku o środki w ramach KPO, lecz zlecony przez PES (na jego koszt) audyt zewnętrzny potwierdzi brak podwójnego finansowania – na potwierdzenie czego PES przedłoży wyniki audytu zewnętrznego (tj. raport z opinii biegłego rewidenta) w ramach rozliczenia środków KPO i EFS+ pod warunkiem niekwalifikowania wsparcia bezzwrotnego ze środków EFS+ lub
 - iii. po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki FERS lub
 - iv. w zakresie innym niż w ramach FERS, na potwierdzenie czego PES składa oświadczenie o braku podwójnego finansowania oraz załącza umowę pożyczki FERS lub inny dokument określający cel lub zakres inwestycji, zatwierdzony przez właściwego pośrednika finansowego.
12. Realizator projektu dokonuje weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt. 11, w szczególności prawdziwości składanych przez PES/PS oświadczeń w oparciu o listę beneficjentów KPO prowadzoną przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego i udostępnioną na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra lub w oparciu o informacje o udzielonych pożyczkach w ramach FERS opracowaną przez pośredników finansowych i udostępnioną na stronie internetowej Banku Gospodarstwa Krajowego lub w oparciu o informacje dostępne w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP).

§3

1. **Wsparcie finansowe jest udzielane wyłącznie na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**, o których mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, tzn.:
 - a) bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079, 1383 i 1561),
 - b) bezrobotnego długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

¹ Za dzień utworzenia miejsca pracy uznaje się datę rozpoczęcia pracy przez nowozatrudnioną osobę, określoną w umowie o pracę lub w spółdzielczej umowie o pracę.

- c) poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonywającego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - d) osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - e) absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - f) osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.3)),
 - g) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),
 - h) osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - i) osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
 - j) osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
 - k) osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
 - l) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
2. Osoby, o których mowa w pkt. 1 muszą mieć miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie subregionu lubelskiego (powiaty: lubelski, łęczyński, świdnicki, włodawski, Miasto Lublin) woj. lubelskiego.
 3. Status osób, o których mowa w pkt. 1, jest weryfikowany w momencie złożenia Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy wraz z wymaganymi dokumentami poświadczającymi spełnianie kryteriów kwalifikowalności do zatrudnienia na nowo utworzonym miejscu pracy (tj. zaświadczenie z ZUS/zaświadczenie z PUP, orzeczenie o niepełnosprawności, inne dokumenty poświadczające kwalifikowalność itp.). Spełnianie przez te osoby przesłanek wskazanych w pkt. 1 musi zostać potwierdzone przez Podmiot objęty wsparciem na dzień podpisania Umowy o udzielenie wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.
 4. Osoby, dla których na stworzone miejsce pracy udzielono wsparcia finansowego nie mogą wykonywać pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej lub prowadzić działalności gospodarczej w momencie podejmowania zatrudnienia w PS.
 5. Osoby, zatrudniane na miejscach pracy utworzonych w ramach stawki jednostkowej, nie mogą pracować w danym PS lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego².
 6. Formą zatrudnienia w ramach miejsc pracy dla osób, o których mowa w pkt. 1, jest umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę. Miejsce pracy może zostać utworzone przez PS bądź PES przekształcany w PS najwcześniej w dniu złożenia wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.

§4

Wsparcie finansowe na utworzenie miejsca pracy w PS

1. Wysokość stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w PS wynosi 31.229,00 zł na jedno miejsce pracy.
2. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy podlegać może indeksacji w oparciu o zmianę przeciętnego wynagrodzenia za pracę w oparciu o Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego o wysokości przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok.
3. Informacja o indeksacji stawki jednostkowej (lub jej braku) opublikowana będzie na stronie internetowej projektu.

² Zapis nie dotyczy osób odbywających staż w PS, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.



4. Wartość wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy udzielana będzie w oparciu o wysokość stawki jednostkowej obowiązującej na dzień składania Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego.
5. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utworzenie przez niego miejsca pracy dla osoby, która dzięki temu poprawi swój status na rynku pracy.
6. W ramach wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy pokrywane mogą być m.in.
 - a) koszty składników majątku trwałego, ich instalacji i uruchomienia oraz ubezpieczenia i ochrony w okresie 12 miesięcy finansowania miejsca pracy, w przypadku, kiedy zachodzi taka konieczność,
 - b) wyposażenia miejsca pracy wraz z kosztami dostawy, instalacji i uruchomienia, dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe budynków i pomieszczeń),
 - c) aktywów obrotowych i środków produkcji,
 - d) zakupu wartości niematerialnych i prawnych,
 - e) opłat związanych z uruchomieniem leasingu oraz kredytu inwestycyjnego,
 - f) środków transportu, pod warunkiem, że:
 - co do zasady kwota przeznaczona na zakup środków transportu nie przekracza 50% wartości wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy, z tym zastrzeżeniem, że w szczególnych i uzasadnionych przypadkach, związanych bezpośrednio z rodzajem i specyfiką prowadzonej przez Odbiorcę wsparcia działalności, Realizator może zezwolić na zwiększenie tej wartości,
 - stanowią one niezbędny element projektu i będą wykorzystywane jedynie do celu określonego w biznesplanie,
 - nie będą służyły wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów.
7. Kwota wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy jest wypłacana jednorazowo po podpisaniu umowy wsparcia.
8. Miejsce pracy, na które przyznano stawkę jednostkową na utworzenie miejsca pracy, **musi zostać utworzone do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków**, a dla zapewnienia kwalifikowalności musi być następnie utrzymane przez 12 miesięcy w ramach stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy.
9. W przypadku braku utworzenia miejsca pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków, stawka na utworzenie miejsca pracy jest niekwalifikowalna w całości i podlega zwrotowi do Realizatora projektu. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony o dodatkowe 30 dni³.
10. Miejsce pracy, na które udzielone zostanie wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS musi spełniać wymogi w zakresie wymiaru zatrudnienia:
 - a) **co najmniej ½ etatu**,
 - b) co najmniej ¼ etatu jedynie w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

§5

Wsparcie finansowe na utrzymanie miejsca pracy w PS

1. Wysokość stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy w PS wynosi:
 - a) **32.400,00 zł** – w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy,
 - b) **24.300,00 zł** – w przypadku utrzymania miejsca pracy na ¾ etatu przez 12 miesięcy,
 - c) **16.200,00 zł** – w przypadku utrzymania miejsca pracy na ½ etatu przez 12 miesięcy,i jest kwalifikowalna tylko łącznie ze stawką jednostkową na utworzenie miejsca pracy w PS.
2. Dla celu ustalenia wysokości stawki wsparcia wymiar ¼ etatu osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności uznaje się za równoznaczny z wymiarem ½ etatu innych osób objętych wsparciem tj. 16.200,00 zł.
3. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy podlegać może indeksacji w oparciu o w zmianę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Informacja o indeksacji stawki jednostkowej (lub jej braku) opublikowana będzie na stronie internetowej projektu.
5. Wartość wsparcia finansowego na utrzymanie miejsca pracy udzielana będzie w oparciu o wysokość stawki jednostkowej obowiązującej na dzień składania Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego.
6. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utrzymanie przez 12 miesięcy (tj. od 1 do 12 miesięcy) miejsca pracy, które zostało przez PS utworzone w ramach stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy.

³ Za uzasadniony przypadek należy uznać wystąpienie czynników zewnętrznych, niezależnych od PS, które uniemożliwiają mu zatrudnienie osoby w tym terminie np. problem z uzyskaniem pozwoleń, odbiory techniczne

7. Wsparcie finansowe obejmuje koszty funkcjonowania miejsca pracy w pierwszym okresie od utworzenia, tj.
 - a) koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby na nowoutworzonym miejscu pracy,
 - b) koszty obowiązkowych opłat, takich jak np. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne,
 - c) bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których funkcjonowanie PS nie może się odbywać.
8. Kwota wsparcia finansowego na utrzymanie miejsca pracy będzie wypłacana PS w miesięcznych transzach na podstawie comiesięcznych wniosków składanych przez PS do Realizatora projektu najpóźniej do 20 dnia miesiąca, którego wniosek dotyczy. Pierwsza transza wsparcia finansowego na utrzymanie miejsca pracy wypłacana będzie w terminie 7 dni od dnia udokumentowania utworzenia miejsca pracy.
9. Wsparcie w formie stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy **uznaje się za kwalifikowalne po upływie 12 miesięcy utrzymania miejsca pracy.**
10. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy nie zostanie rozliczone w ogóle, jeżeli miejsce pracy nie zostanie utrzymane przez okres pełnych 12 miesięcy.
11. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowe w okresie 12 miesięcy uprawniające do kwalifikowania stawki jednostkowej. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy.
12. W przypadku braku możliwości zastąpienia osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zatrudnionej w wymiarze $\frac{1}{4}$ etatu, możliwe jest zatrudnienie innej osoby niespełniającej tego kryterium w wymiarze, co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu pod warunkiem spełnienia przez nią warunku, o którym mowa w §3 pkt. 1 Regulaminu.
13. W okresie 12 miesięcy funkcjonowania nowoutworzonego miejsca pracy oraz w okresie 6 miesięcy jego trwałości (liczonego od dnia zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy) nie ma możliwości zmiany wymiaru zatrudnienia.

III. Trwałość udzielonego wsparcia finansowego

§6

1. Beneficjent pomocy zapewnia trwałość utworzonych miejsc pracy oraz przedsiębiorstwa społecznego.
2. **Beneficjent pomocy zobowiązany jest utrzymać nowoutworzone miejsca pracy przez okres:**
 - a) **12 miesięcy, od dnia utworzenia miejsca pracy** (zgodnie z zasadami opisanymi w § 5) – okres utrzymania miejsca pracy,
 - b) **6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy** (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy) – okres trwałości miejsca pracy.
3. W przypadku niezachowania okresu trwałości miejsca pracy naliczane będą korekty finansowe proporcjonalnie do okresu niezachowania trwałości (PS będzie zobowiązane do zwrotu części otrzymanego wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy). W przypadku wystąpienia siły wyższej⁴ w okresie trwałości nie jest dochodzony zwrot środków a stawka nadal uznawana jest za kwalifikowalną.
4. Jeżeli miejsce pracy w okresie trwałości zostanie zlikwidowane w środku miesiąca, ten miesiąc nie wlicza się do okresu trwałości⁵.
5. Jeśli trwałość miejsca pracy nie zostanie zachowana w ogóle (czyli miejsce pracy nie zostanie utrzymane przez co najmniej jeden pełny miesiąc), to PS będzie zobowiązane do zwrotu 100% otrzymanego wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.
6. **Beneficjent pomocy zobowiązany jest do zapewnienia trwałości utworzonego przedsiębiorstwa społecznego tj.:**
 - a) utrzymania statusu PS przez okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego,
 - b) w przypadku PES przekształcanego w PS – PES musi przekształcić się w PS (czyli uzyskać status PS zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej) przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy oraz utrzymać statusu przez okres obowiązywania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego,

⁴ Pojęcie siły wyższej będzie miało zastosowanie w przypadku zaistnienia normalnych i nieprzewidywalnych okoliczności, niezależnych od podmiotu powołującego się na nie, których skutków nie można było uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.

⁵ PS utworzyło ze środków EFS+ jedno miejsce pracy, osoba zatrudniona na tym stanowisku rozpoczęła pracę 15.01.2022 r., następnie utrzymanie tego miejsca pracy było dofinansowywane przez 12 miesięcy tj. do 15.01.2023 r. i zostało zlikwidowane 12.07.2023 r., tj. przed upływem szóstego miesiąca okresu trwałości, w związku z niezachowaniem pełnego okresu trwałości, PS będzie musiało zwrócić 1/6 otrzymanego dofinansowania na obie stawki jednostkowe (obowiązkowy okres trwałości wynosił 6 miesięcy, miejsce było utrzymywane przez pełnych 5 miesięcy; brakujący okres trwałości wyniósł więc 1 miesiąc).

- c) zapewnienia, że przed upływem 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, że majątek zakupiony w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
7. Realizator projektu sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem PS, w tym weryfikuje, czy PS są prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, Umową o udzielenie wsparcia finansowego oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.
8. Monitoring trwałości będzie prowadzony przez cały okres trwania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego i może odbywać się również po zakończeniu realizacji projektu OWES.

IV. Grupa docelowa

§7

1. O udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy w PS mogą ubiegać się jedynie:
 - 1) Osoby fizyczne, zainteresowane założeniem przedsiębiorstwa społecznego, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na terenie jednego z powiatów subregionu lubelskiego, tj.: lubelski, łęczyński, świdnicki, włodawski, Miasto Lublin, w tym w szczególności osoby, o których mowa w §3 pkt 1 niniejszego Regulaminu.
 - 2) Podmioty, mające siedzibę lub oddział (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na terenie jednego z powiatów subregionu lubelskiego, tj.: lubelski, łęczyński, świdnicki, włodawski, Miasto Lublin, w tym m.in.:
 - a) przedsiębiorstwa społeczne,
 - b) podmioty ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia się w PS,
 - c) osoby prawne tworzące grupę inicjatywną, zainteresowane utworzeniem nowego PS.
2. O udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy w PS mogą ubiegać się jedynie Uczestnicy Projektu, którzy przeszli pozytywnie ścieżkę inkubacyjną przygotowującą do utworzenia miejsc pracy w PS oraz którzy zrealizowali blok doradczy.

§8

1. Wsparcie finansowe nie może być udzielone osobom fizycznym oraz osobom prawnym, które:
 - a) były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych,
 - b) były karane za przestępstwo skarbowe oraz korzystają w pełni z praw publicznych i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) korzystały lub skorzystały równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz środków przeznaczonych na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO lub FERS, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności.

§9

1. Realizator projektu dopuszcza możliwość utworzenia przedsiębiorstwa społecznego z osób kwalifikujących się i nie kwalifikujących się do udzielenia wsparcia, z tym, że wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie przyznawane jest wyłącznie na osoby spełniające kryteria udzielenia wsparcia.

V. Procedura oceny wniosków

§10

1. Informacje o terminach planowanych naborów wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, są każdorazowo umieszczane na stronie internetowej Realizatora projektu w formie ogłoszenia o naborze.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 1 zawiera w szczególności:
 - a) informację o terminie składania wniosków (od – do),
 - b) informację o miejscu i sposobie składania wniosków,
 - c) wykaz niezbędnych załączników.
3. Wraz z ogłoszeniem na stronie zamieszczane zostają przede wszystkim: regulamin, kryteria oceny wniosków (formalne i merytoryczne), wzory dokumentów.
4. Realizator projektu prowadzi nabór wniosków w sposób ciągły, w ramach tur.
5. W przypadku naboru, o którym mowa w pkt. 4, ocena dokonywana jest cyklicznie w turach – po 2 tury w miesiącu, 1 tura w danym miesiącu – od 1 do 15 dnia danego miesiąca, 2 tura w danym miesiącu – od 16

do ostatniego dnia danego miesiąca. Oznacza to, że do oceny kierowane są wnioski, które wpłyną w danej turze konkursowej. Ilość tur uzależniona jest od alokacji przeznaczonej na nabór. W przypadku, gdy w danej turze konkursowej nie wpłynie żaden wniosek, ocena danej tury nie jest dokonywana. W przypadku, gdy w danej turze konkursowej wpłynie jeden wniosek lub więcej ocena dokonywana jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. W przypadku wyczerpania alokacji w danym naborze kolejne tury ocen zostają wstrzymane, a Realizator projektu wstrzymuje trwanie naboru.

§11

1. W celu uzyskania wsparcia finansowego osoby/podmioty zainteresowane składają w Biurze Projektu, w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie, wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS zawierający biznesplan – formularz: *Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS*.
2. W przypadku osób, zarówno fizycznych jak i prawnych, planujących w grupie założenie przedsiębiorstwa społecznego, grupa osób składa jeden wniosek o przyznanie wsparcia finansowego wraz z wymaganymi przez Realizatora projektu załącznikami, podpisany przez wszystkie osoby planujące w grupie założenie przedsiębiorstwa społecznego.
3. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego musi być sporządzony na właściwym formularzu, komputerowo lub ręcznie (w takim przypadku czytelnie, wielkimi literami) w języku polskim, musi mieć wypełnione wszystkie wymagane pola oraz być podpisany przez osobę/y ubiegające się o wsparcie w miejscu wskazanym we wniosku. W przypadku Wniosku składanego przez osoby prawne podpis musi złożyć osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu podmiotu i jednocześnie osoba/y ta/e powinna/y być umocowana/e do podpisania i złożenia wniosku.
4. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego z kompletem załączników musi być trwale spięty (np. zszyty i/lub umieszczony w skoroszycie).
5. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego z kompletem wymaganych przez Realizatora projektu załączników może zostać złożony osobiście, za pośrednictwem jednego z operatorów pocztowych bądź kuriera. **Decyduje data wpływu do Biura Projektu.**
6. Pracownik Realizatora projektu odnotowuje datę złożenia wniosku oraz nadaje jej nr referencyjny. Złożenie wniosku może zostać potwierdzone przez pracownika Realizatora projektu na jego kopii.
7. Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego złożony po terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu nie będzie rozpatrywany i zostanie automatycznie odrzucony.
8. W terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych i nie dłuższym niż 30 dni roboczych od zakończenia danej tury naboru, wszystkie złożone w danej turze wnioski o wsparcie finansowe zostają ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
9. Po zakończeniu oceny wniosków Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej oceny wraz z listą wniosków uwzględniającą punktację sporządzoną według malejącej ilości punktów.
10. W terminie do 7 dni roboczych od zakończenia pracy Komisji i sporządzenia protokołu Realizator projektu informuje każdego Wnioskodawcę o wynikach oceny jego wniosku. Informacja w swej treści zawiera pouczenie o prawie odwołania od decyzji Komisji.
11. Od oceny Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zgodnie z procedurą odwoławczą określoną w niniejszym Regulaminie.
12. Jako skuteczne doręczenie informacji o wynikach rekrutacji rozumie się przesłanie wiadomości elektronicznej na adres wskazany we wniosku oraz zamieszczenie listy rankingowej na stronie internetowej Realizatora projektu.
13. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznanie środków na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, Umowa o udzielenie wsparcia finansowego podpisywana jest po złożeniu przez Beneficjenta pomocy wymaganych załączników do umowy.

§12

Ocena formalna

1. Złożony wniosek o przyznanie wsparcia finansowego w pierwszej kolejności, będzie poddany przez Realizatora projektu weryfikacji pod kątem formalnym zgodnie z Kartą Oceny Formalnej – formularz: *Wzór Karty Oceny Formalnej*.
2. O wynikach oceny formalnej Wnioskodawcy będą informowani przez Realizatora projektu w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia zamknięcia danej tury naboru wniosków. Termin ten może ulec wydłużeniu w przypadku wniosków, w których konieczne są uzupełnienia braków formalnych, zgodnie z pkt. 5 niniejszego paragrafu.

- Ocena formalna przeprowadzona zostanie przez osobę/-y wyznaczoną/-e przez Realizatora projektu. Oceniający przed przystąpieniem do pracy podpisuje deklarację bezstronności.
- Podczas oceny będą brane pod uwagę następujące **kryteria formalne**:

L.p.	Kryterium formalne
1.	Czy Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego jest sporządzony na właściwym formularzu, komputerowo lub ręcznie (w takim przypadku czytelnie, wielkimi literami) w języku polskim?
2.	Czy Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego ma wypełnione wszystkie wymagane pola?
3.	Czy Wniosek został złożony w terminie podanym przez Realizatora projektu?
4.	Czy Wniosek wraz z załącznikami został złożony na obowiązującym wzorze?
5.	Czy Wnioskodawca/y spełnia/ją warunki kwalifikujące go do przyznania wsparcia zgodnie z §2 Regulaminu przyznawania wsparcia?
6.	Czy wszystkie wymagane załączniki zostały załączone do wniosku?
7.	Czy wszystkie dokumenty zostały podpisane przez osobę/y ubiegającą się o wsparcie w sposób i w miejscu do tego wskazanym?
8.	Czy oświadczenia złożone przez Wnioskodawcę/Wnioskodawców kwalifikują go/ich do udziału we wsparciu?
9.	Czy branża, w ramach której chce prowadzić lub prowadzi działalność przedsiębiorstwo społeczne nie jest wykluczona z pomocy de minimis?
10.	Czy wnioskowana kwota dofinansowania jest zgodna z limitami określonymi w Regulaminie udzielania wsparcia finansowego oraz ogłoszeniu o naborze wniosków?
11.	Czy tworzone miejsca pracy dotyczą zatrudnienia osób z kategorii określonych w § 3 Regulaminu udzielania wsparcia finansowego?

- Wniosek zawierający braki formalne może być jednokrotnie uzupełniony w terminie wskazanym przez Realizatora projektu. Nie dopełnienie obowiązku uzupełnienia wniosku skutkuje jego odrzuceniem na etapie oceny formalnej.
- Jedynie wnioski o przyznanie wsparcia finansowego spełniające wszystkie wymogi formalne przekazywane będą do Komisji Oceny Wniosków w celu oceny merytorycznej (oceny Biznesplanu).
- Od oceny formalnej Uczestnikom Projektu nie przysługuje odwołanie.

§13

Ocena merytoryczna złożonych wniosków

- Oceny merytorycznej podlegają wyłącznie Wnioski, które uzyskały pozytywną weryfikację formalną.
- Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Oceny Wniosków powołana przez Realizatora projektu.
- W skład Komisji wchodzi: przedstawiciel Zarządu Realizatora projektu, co najmniej 2 niezależnych oceniających spoza pracowników projektu, z których co najmniej jeden jest specjalistą (finansista, ekonomista, posiadający kompetencje w zakresie analizy ekonomicznej PS) w zakresie aspektów ekonomicznych prowadzenia działalności przez Podmioty Ekonomii Społecznej.
- W posiedzeniach komisji może brać udział obserwator z Instytucji Zarządzającej i/lub Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej.
- Dane personalne członków KOW, oceniających poszczególne wnioski nie podlegają ujawnieniu Wnioskodawcom na żadnym etapie oceny, także w postępowaniu odwoławczym.
- Ocena dokonywana będzie za pomocą Karty Oceny Merytorycznej – formularz: *Wzór Karty Oceny Merytorycznej*.
- Dla zapewnienia bezstronności i przejrzystości wyboru Wnioskodawców, którym zostanie udzielone wsparcie finansowe, członkowie Komisji podpiszą Deklarację bezstronności.
- Komisja ocenia Wnioski o udzielenie wsparcia finansowego wraz z załącznikami biorąc pod uwagę następujące **kryteria merytoryczne**:

Kryteria ogólne		Max. liczba punktów
Celowość przedsięwzięcia, wartość społeczna		
1	Uzasadnienie dla utworzenia PS i/lub utworzenia miejsc pracy w PS (tworzonym bądź istniejącym) albo w PES przekształcanym w PS.	10

2	Ocena wartości społecznej przedsięwzięcia, ze szczególnym uwzględnieniem reintegracji społeczno-zawodowej, świadczenia usług społecznych i odpowiedzialności społecznej przedsiębiorstwa.	10
Realność założeń i wykonalność przedsięwzięcia		
3	Realność projektowanych produktów/usług i możliwość ich realizacji.	10
4	Racjonalność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planu przedsięwzięcia (analiza rynku oraz konkurencji).	10
5	Realność przyjętej polityki cenowej oraz prognozowanej sprzedaży (w tym oferty/ofert usług danego przedsiębiorstwa społecznego w odniesieniu do realizowanego przedsięwzięcia).	10
Potencjał		
6	Szeroko rozumiany potencjał osobowy, kompetencyjny, kwalifikacyjny, przyszłych członków lub pracowników przedsiębiorstwa społecznego oraz instytucjonalny samego przedsiębiorstwa.	10
Racjonalność i wykonalność finansowa przedsięwzięcia		
7	Spójność planowanych zakupów z rodzajem działalności i stopień, w jakim zaplanowane zakupy umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia (niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych przedsiębiorstwu społecznemu).	10
8	Opłatność i racjonalność przedsięwzięcia – w jakim stopniu przedsięwzięcie jest efektywne ekonomicznie przy uwzględnieniu osiągnięcia korzyści społecznych	5
9	Czy proponowane źródła finansowania dają gwarancję realizacji projektu?	5
10	Wielowariantowość (możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu w koniecznych przypadkach, elastyczność oferowanych usług oraz możliwość dostosowania ich świadczenia do potrzeb zgłaszanych przez rynek).	5
11	Trwałość ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia (ocena szans przetrwania i rozwoju przedsiębiorstwa społecznego w odniesieniu do realizowanego przedsięwzięcia).	10
12	Kompletność, przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń	5
Łącznie kryteria ogólne		100

Kryteria strategiczne		
1	Miejsca pracy w ramach wsparcia finansowego przyznanego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS w projekcie utworzone zostaną w powiatach, w których liczba przedsiębiorstw społecznych jest niższa niż średnia wojewódzka.	10
Łącznie kryteria ogólne oraz kryteria strategiczne		110

9. Każdy Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego jest oceniany przez dwóch Oceniających. Oceny przyznane przez ocenających w zakresie kryteriów ogólnych są sumowane i dzielone przez liczbę Oceniających. W przypadku rozbieżności punktowej wynoszącej co najmniej 30% oceny łącznej Realizator projektu powołuje trzeciego członka Komisji do oceny danego Wniosku, którego ta sytuacja dotyczy. Jego ocena jest w tym przypadku ostateczna i jako jedyna brana pod uwagę przy tworzeniu listy rankingowej.
10. Do otrzymania wsparcia finansowego kwalifikować się będą Wnioski o udzielenie wsparcia finansowego, które otrzymały co najmniej 60% łącznej liczby punktów za kryteria ogólne, a w tym co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów w ramach każdej z poszczególnych kategorii kryteriów szczegółowych w ramach oceny merytorycznej, o której mowa w pkt 8.
11. Za spełnienie kryteriów strategicznych Wnioski otrzymuje **premię punktową +10 pkt**, łącznie możliwym jest uzyskanie **premię punktowej +10 pkt**. Punkty za spełnienie kryteriów strategicznych są doliczane do łącznej liczby punktów obliczonych zgodnie z zapisami pkt 9.

12. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez kilka Wniosków o udzielenie wsparcia finansowego, rozstrzygająca jest suma punktów uzyskanych w kategoriach 1 i 2, tzn. Uzasadnienie dla utworzenia PS, utworzenia miejsc pracy w PS oraz Ocena wartości społecznej przedsięwzięcia.

§14

1. Uzyskanie łącznej liczby punktów kwalifikujących do udzielenia wsparcia finansowego nie jest jednoznaczne z jego przyznaniem. Wsparcie finansowe będzie przyznawane zgodnie z listą rankingową, począwszy od Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, do wyczerpania alokacji środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym naborze wniosków.
2. W przypadku wyczerpania alokacji, o której mowa w pkt. 1 pozytywna ocena wniosku nie będzie równoznaczna z przyznaniem dofinansowania.
3. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy Komisja podczas oceny stwierdzi, że opisana we wniosku działalność gospodarcza jest wykluczona z możliwości uzyskania pomocy de minimis lub dostrzeże inne naruszenia zasad i przepisów uniemożliwiające przyznanie wsparcia finansowego.
4. Złożenie dokumentów poświadczających nieprawdę, stanowi podstawę do nieudzielenia wsparcia na każdym etapie oceny.

VI. Opis procedury odwoławczej od decyzji OWES

§15

1. Wnioskodawcy, którzy otrzymali mniej punktów niż określono w §13 pkt. 10 mogą na piśmie, osobiście bądź za pośrednictwem poczty, złożyć odwołanie od decyzji Komisji do Realizatora projektu (**odwołując się co do poszczególnych kryteriów oceny wraz z uzasadnieniem odwołania**) w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny merytorycznej. W przypadku składania odwołania drogą pocztową skan pisma musi zostać wysłany na adres mailowy Realizatora projektu w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie wsparcia finansowego składa grupa osób, odwołanie od oceny Komisji obligatoryjnie składa na jednym formularzu cała grupa.
2. Dla rozpatrzenia odwołania liczy się data złożenia odwołania w Biurze Projektu (w przypadku przesłania pisma drogą pocztową data odnotowania wpływu skanu pisma w skrzynce mailowej Realizatora projektu).
3. Realizator projektu pozostawia bez rozpatrzenia odwołanie:
 - a) które zostało złożone po terminie,
 - b) nieodwołujące się co do poszczególnych kryteriów oceny,
 - c) nie zawierające uzasadnienia,
 - d) nie podpisane przez osoby uprawnione.
4. Komisja ma obowiązek dokonania powtórnej oceny merytorycznej wniosku w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu wniosku w tej sprawie.
5. Ocena powtórnie złożonego wniosku nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w jego pierwszej ocenie.
6. Powtórnej ocenie podlegają jedynie te części wniosku, które były przedmiotem odwołania. Jeżeli z treści wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie wynika jednoznacznie, jaka część oceny wniosku została zakwestionowana, wniosek taki podlega powtórnej ocenie w całości.
7. Powtórna ocena wniosku nie może skutkować obniżeniem pierwotnej liczby punktów. W przypadku, gdy członek Komisji, dokonujący oceny w trybie odwoławczym, przyzna mniejszą liczbę punktów niż wynikałoby to z pierwotnej oceny, za ostateczną uznaje się punktację wcześniejszą.
8. Realizator projektu ma obowiązek pisemnego poinformowania Wnioskodawcy o wynikach powtórnej oceny wniosku, podając szczegółowe uzasadnienie przyznanych punktów. Poinformowanie Wnioskodawcy o sposobie rozpatrzenia złożonego Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy powinno nastąpić w terminie do 7 dni roboczych od dnia rozpatrzenia wniosku przez Komisję.
9. Powtórna ocena merytoryczna wniosku jest ostateczna i Wnioskodawcy nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
11. Ostateczne zamknięcie listy Wnioskodawców, którzy otrzymali dofinansowanie w ramach oceny Komisji, nastąpi po rozpatrzeniu wszystkich Wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy.
12. Realizator projektu zobowiązany jest do zamieszczenia na swojej stronie internetowej listy podmiotów, które otrzymały wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, wraz z informacją o dacie przyznania tego wsparcia i jego zakresie. Realizator projektu aktualizuje listy niezwłocznie, nie później jednak niż do 3 dni roboczych od momentu przyznania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.

13. Sposób liczenia terminów wskazanych w niniejszym rozdziale określają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

VII. Sposób zawierania umów i formy zabezpieczeń

§16

Umowa o udzielenie wsparcia finansowego

1. Wsparcie finansowe udzielane jest na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
2. W przypadku przyznania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy nowotworzonemu PS, Wnioskodawcy po uzyskaniu decyzji o przyznaniu wsparcia, zobowiązani są do przeprowadzenia czynności związanych z zarejestrowaniem podmiotu ekonomii społecznej, tj. uzyskania wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym. Po dokonaniu czynności związanych z zarejestrowaniem podmiotu i złożeniu wymaganych załączników do umowy następuje podpisanie Umowy o udzielenie wsparcia finansowego. Umowa jest podpisywana z nowoutworzonym podmiotem. Możliwym jest dokonanie rejestracji podmiotu przez uczestników projektu przed przyznaniem dofinansowania na własne ryzyko.
3. W przypadku przyznania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy PES-owi przekształcanemu w PS lub istniejącemu PS, Umowa o udzielenie wsparcia finansowego podpisana jest po złożeniu przez Beneficjenta pomocy wymaganych załączników do umowy.
4. Umowa o udzielenie wsparcia finansowego zawiera, co najmniej zobowiązanie Realizatora projektu do przekazania środków finansowych na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy.
5. Umowa o udzielenie wsparcia finansowego określa warunki wydatkowania i rozliczenia stawek jednostkowych, w tym:
 - a) minimalny okres utrzymania utworzonego miejsca pracy na warunkach określonych w umowie,
 - b) sposób weryfikacji prowadzenia działalności przez PS, tj. weryfikacja faktycznego prowadzenia działalności (czy planowane przedsięwzięcie zostało uruchomione i funkcjonuje) oraz faktycznego utworzenia nowych miejsc pracy (czy te miejsca zostały stworzone, czy zostały zatrudnione osoby na utworzone miejsca pracy i czy faktycznie zajmują się działaniami, dla których miejsca pracy były tworzone),
 - c) dokumenty składane przez Beneficjenta pomocy na etapie udzielenia wsparcia – utworzenia miejsca pracy, tj.:
 - oświadczenie PES/PS o sytuacji podmiotu i liczbie miejsc pracy,
 - oświadczenie PES/PS o braku podwójnego finansowania,
 - kopie umów o pracę/spółdzielczych umów o pracę wraz z oświadczeniem osoby zatrudnionej o spełnianiu przesłanek, o których mowa w §3 niniejszego Regulaminu,
 - d) dokumenty potwierdzające kwalifikowalność stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy, tj.:
 - kopie umów o pracę/spółdzielczych umów o pracę potwierdzające utworzenie miejsca pracy,
 - w przypadku nowotworzonych PS oraz podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w PS, dokumenty potwierdzające założenie/rejestrację nowego PS,
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności – w przypadku utworzenia miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej ¼ etatu;
 - e) dokumenty potwierdzające kwalifikowalność stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy, tj.:
 - kopie umów o pracę/spółdzielczych umów o pracę oraz świadectwa pracy (jeśli dotyczy) wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy w okresie 12 miesięcy od ich utworzenia,
 - potwierdzenie opłacania składek ZUS oraz PDOF przez 12 miesięcy.
 - f) zasady przeprowadzenia kontroli zgodnie z §19 niniejszego Regulaminu.
6. Umowa o udzielenie wsparcia finansowego zawiera zobowiązanie Beneficjenta pomocy w szczególności do:
 - 1) prowadzenia działalności przez okres wskazany w Umowie,
 - 2) utworzenia, a następnie utrzymania określonej we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego liczby miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym, przez okres wynoszący 12 miesięcy oraz okres trwałości miejsca pracy wynoszący 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania utrzymania miejsca pracy),
 - 3) rozliczenia wsparcia finansowego zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i w określonym przez Realizatora projektu terminie,
 - 4) poddania się kontroli Realizatora projektu i właściwych instytucji w okresie obowiązywania umowy,
 - 5) wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
 - 6) złożenia oświadczeń:

- a) że nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Realizatora projektu o zakazach dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy,
 - b) że nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) dot. sytuacji podmiotu w momencie zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego,
 - d) dot. braku podwójnego finansowania działań finansowanych z EFS+ ze środkami przeznaczonymi na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO lub FERS,
 - e) o wywiązaniu się z warunków umowy przez Podmiot objęty wsparciem.
- 7) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Realizatora projektu, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania w przypadku:
- a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) prowadzenia działalności przez okres krótszy niż okresy utrzymania miejsc pracy, trwałości miejsc pracy lub trwałości PS,
 - c) niezachowania okresu utrzymania miejsc pracy i/lub trwałości miejsc pracy i/lub trwałości PS,
 - d) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczenia lub informacji wymaganych w umowie,
 - e) nieutworzenia miejsca pracy w ciągu trzech miesięcy od otrzymania wsparcia na jego utworzenie,
 - f) nieprzekształcenia się w PS, czyli niezyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, przed upływem 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy (dot. nowotworzonych PS oraz PES przekształcanych w PS),
 - g) naruszenia warunków trwałości, o których mowa w §6 niniejszego Regulaminu,
 - h) zmiany formy prawnej lub/i ustania przesłanek posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego,
 - i) naruszenia innych istotnych warunków umowy.
- 8) prowadzenia działalności w sposób gwarantujący zapewnienie trwałości, o której mowa w §6 niniejszego Regulaminu.
7. Do umowy o udzielenie wsparcia finansowego Beneficjent pomocy zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:
- a) oryginały lub kopie dokumentów poświadczające umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę do zawarcia umowy o udzielenie wsparcia finansowego, np. odpis z KRS,
 - b) oryginał lub kopię zaświadczenia z ZUS-u o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia kompletu wymaganych dokumentów do umowy,
 - c) oryginał lub kopię zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego, z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia kompletu wymaganych dokumentów do umowy,
 - d) dokument potwierdzający wpis do KRS (w przypadku nowotworzonych przedsiębiorstw społecznych),
 - e) kopię dokumentu o nadaniu numeru REGON, jeżeli nie widnieje w odpisie KRS (dotyczy podmiotów prawnych),
 - f) kopię zaświadczenia o nadaniu NIP, jeżeli nie widnieje w odpisie KRS (dotyczy podmiotów prawnych),
 - g) dokument potwierdzający posiadanie firmowego rachunku bankowego (zaświadczenie z banku lub umowa na prowadzenie rachunku bankowego);
 - h) oświadczenie, że Beneficjent pomocy nie był karany karą zakazu dostępu do środków publicznych, nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - i) oświadczenie dot. sytuacji podmiotu w momencie zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego,
 - j) oświadczenie dot. braku podwójnego finansowania działań finansowanych z EFS+ ze środkami przeznaczonymi na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO lub FERS,
 - k) oświadczenie Beneficjenta pomocy w sprawie pomocy de minimis wraz z zaświadczeniami o wcześniej udzielonej pomocy de minimis, o ile pomoc ta została udzielona,
 - l) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodny z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

§ 17

Formy zabezpieczenia wykonania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego

1. Realizator projektu wymaga złożenia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy o udzielenie wsparcia finansowego.



2. Przykładowy katalog form, jakie może przyjąć zabezpieczenie:
 - a) poręczenie wniesione przez:
 - osoby prawne – pod warunkiem dokonania oceny ich sytuacji finansowej w oparciu o dokumenty finansowe,
 - jednostki samorządu terytorialnego,
 - fundusz poręczeń,
 - osoby fizyczne – pod warunkiem dokonania oceny jej sytuacji finansowej, przy czym wymagane jest posiadanie przez tę osobę stałego źródła dochodów. Wiarygodność poręczyciela oceniana jest na podstawie jego sytuacji majątkowo-finansowej.
 - b) weksel in blanco z poręczeniem wekslowym (aval) oraz deklaracją wekslową,
 - c) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - d) zastaw na prawach i rzeczach, wraz z poręczeniem osób trzecich,
 - e) gwarancja bankowa,
 - f) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji,
 - g) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, wraz z poręczeniem osób trzecich,
 - h) blokada rachunku bankowego.
3. Zaproponowana forma zabezpieczenia zostaje zweryfikowana pod kątem efektywności i realności ewentualnego spełnienia. Realizator projektu jest uprawniony do niezaakceptowania zaproponowanej formy zabezpieczenia i w takim przypadku, przedstawiana jest inna proponowana forma zabezpieczenia.
4. Beneficjent pomocy nie jest związany nową propozycją, przy czym uznaje się, że w przypadku negatywnej weryfikacji dotychczasowej formy zabezpieczenia, w przypadku braku zmiany okoliczności, Beneficjent pomocy zobowiązany jest przedstawić formę zabezpieczenia różną od dotychczas niezaakceptowanej.
5. W przypadku wyboru zabezpieczenia w formie weksla in blanco z poręczeniem wekslowym Realizator projektu ma prawo wezwać Podmiot objęty wsparciem do złożenia dodatkowego zabezpieczenia lub zabezpieczeń prawidłowej realizacji Umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
6. W przypadku tworzenia przedsiębiorstwa społecznego przez osoby fizyczne poręczycielami weksla in blanco obligatoryjnie są wszystkie pozostałe osoby składające wniosek o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie danego przedsiębiorstwa społecznego.
7. Poręczycielem może być osoba fizyczna, która nie ukończyła 70. roku życia, posiadająca stałe źródło dochodu z tytułu zatrudnienia, emerytury, renty lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej, a jej miesięczne dochody wynoszą:
 - a) co najmniej 150 % minimalnego wynagrodzenia za pracę przewidzianego odrębnymi przepisami w ramach stosunku pracy, lub
 - b) co najmniej 150 % minimalnego wynagrodzenia za pracę netto przewidzianego odrębnymi przepisami w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, lub
 - c) co najmniej 150 % minimalnego wynagrodzenia za pracę netto z tytułu przyznanego prawa do emerytury lub renty.Osoba pracująca może mieć umowę o pracę zawartą na czas nieokreślony lub określony na okres minimum równoważny okresowi trwałości, o której mowa w §6 niniejszego Regulaminu, a termin zatrudnienia liczony jest od dnia podpisania zabezpieczenia.
8. Ilość poręczycieli może być uzależniona od ilości utworzonych stanowisk pracy w ramach umowy.
9. W przypadku zabezpieczenia w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym lub gwarancji bankowej, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków zostanie podwyższona o wysokość naliczonych odsetek ustawowych za okres równoważny okresowi trwałości, o której mowa w § 6 niniejszego regulaminu w stosunku do przyznanej pomocy, a termin na który zostanie ustanowiona blokada lub gwarancja wyniesie minimum okres równoważny okresowi trwałości, o której mowa w § 6 niniejszego regulaminu.
10. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków ponosi Beneficjent pomocy (Uczestnik projektu).
11. Uzgodnienie formy zabezpieczenia jest warunkiem koniecznym do podpisania umowy.
12. Wybór formy zabezpieczenia umowy o udzielenie wsparcia finansowego jest dokonywany indywidualnie dla każdej z zawieranych Umów, niezależnie od umów wcześniej zawartych z danym wnioskodawcą.
13. Przyjęte zabezpieczenie musi gwarantować możliwość realnej windykacji zadłużenia na wypadek niewypłacalności wnioskodawcy.
14. Ostateczną decyzję w zakresie akceptacji proponowanej formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy podejmuje Realizator projektu.
15. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w terminie określonym w umowie.

16. Realizator projektu może w każdym czasie trwania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego wezwać Beneficjenta pomocy do wniesienia dodatkowego zabezpieczenia, zmiany formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, bądź do rozszerzenia lub/i podniesienia wartości wniesionego zabezpieczenia.
17. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie wykonania umowy następuje na pisemny wniosek Beneficjenta pomocy po uznaniu przedsięwzięcia za ostatecznie rozliczone oraz rozliczeniu umowy oraz po spełnieniu wymogów określonych w umowie o udzielenie wsparcia finansowego, w szczególności dotyczących trwałości utworzonych miejsc pracy oraz utrzymania trwałości PES.
18. Wniesienie zabezpieczenia wymaga również załączenia (dotyczy osób fizycznych):
 - a) oświadczenia małżonka o zgodzie na wniesienie zabezpieczenia (jeżeli Uczestnik Projektu - osoba fizyczna pozostaje w związku małżeńskim), ewentualnie załączenia odpisu aktu notarialnego albo sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność majątkową, albo
 - b) oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeżeli Uczestnik Projektu – osoba fizyczna nie pozostaje w związku małżeńskim).
19. Forma zabezpieczenia zostanie określona w umowie o wsparcie finansowe.

VIII. Wypłata środków finansowych

§18

1. Wypłata wsparcia finansowego następuje w terminie podanym w umowie o udzielenie wsparcia finansowego na rachunek bankowy, którego numer zamieszcza się w umowie. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego jest dostępność środków na koncie bankowym Projektu.
2. Środki finansowe, o których mowa w pkt 1 mogą zostać przekazane Beneficjentowi pomocy dopiero po złożeniu przez niego zabezpieczenia, o którym mowa w §17 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w PS wsparcie finansowe wypłacane jest jednorazowo w pełnej przyznanej przez Realizatora projektu wysokości w terminie wskazanym w umowie o udzielenie wsparcia finansowego.
4. W przypadku wsparcia finansowego na utrzymanie miejsca pracy w PS wsparcie finansowe wypłacane jest w miesięcznych transzach na podstawie co miesięcznych wniosków.

IX. Zasady rozliczenia wsparcia finansowego oraz kontroli

§19

1. Warunkiem rozliczenia przekazanego Beneficjentowi Pomocy wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w PS jest:
 - a) utworzenie w okresie 3 miesięcy od dnia przekazania środków wszystkich miejsc pracy, na których utworzenie Beneficjent pomocy otrzymał wsparcie,
 - b) przedłożenie do Realizatora projektu dokumentów potwierdzających kwalifikowalność stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy, tzn.:
 - kopie umów o pracę lub spółdzielczych umów o pracę potwierdzających utworzenie miejsc pracy,
 - w przypadku nowotworzonych PS oraz podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w PS, dokumentów potwierdzających założenie/rejestrację nowego PS (na podstawie wykazu przedsiębiorstw społecznych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego),
 - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności – w przypadku utworzenia miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
2. Warunkiem rozliczenia przekazanego Beneficjentowi pomocy wsparcia finansowego na utrzymanie miejsca pracy w PS jest:
 - a) utrzymanie przez 12 miesięcy (tj. od 1 do 12 miesięcy) wszystkich miejsc pracy, które zostały przez PS utworzone w ramach stawki na utworzenie miejsca pracy,
 - b) przedłożenie do Realizatora projektu dokumentów potwierdzających kwalifikowalność stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy, tzn.:
 - kopie umów o pracę lub spółdzielczych umów o pracę oraz świadectw pracy (jeśli dotyczy) osób zatrudnionych na nowo utworzonych miejscach pracy w okresie minimum 12 miesięcy od ich utworzenia,
 - potwierdzenie opłacania składek ZUS oraz PDOF za pracowników przez 12 miesięcy funkcjonowania nowoutworzonych miejsc pracy,
 - przedstawienie deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA i ZUS RCA za pracowników przez 12 miesięcy funkcjonowania nowoutworzonych miejsc pracy.

3. Warunkiem uznania przedsięwzięcia za całkowicie rozliczone jest:
 - a) zrealizowanie przedsięwzięcia zgodnie z umową, wnioskiem i właściwymi przepisami prawa,
 - b) złożenie oświadczenia o wywiązaniu się z warunków umowy,
 - c) dostarczenie do Realizatora projektu aktualnego odpisu z KRS poświadczającego nie wyrejestrowanie i nie zawieszenie działalności przedsiębiorstwa społecznego w okresie trwałości, o której mowa w § 6 niniejszego Regulaminu,
 - d) dostarczenie do Realizatora projektu dokumentów potwierdzających nieprzerwane zatrudnienie na utworzonych miejscach pracy w okresie trwałości, o której mowa w §6 niniejszego Regulaminu (potwierdzenie opłacania przez Beneficjenta pomocy składek ZUS oraz PDOF za osoby zatrudnione na utworzonych miejscach pracy),
 - e) dostarczenie do Realizatora projektu kopii świadectw pracy osób zatrudnionych na utworzonych miejscach pracy – dotyczy etapu na zakończenie okresu trwałości miejsca pracy w PS, a w przypadku, gdy dana osoba kontynuuje zatrudnienie na danym stanowisku pracy po zakończeniu okresu trwałości miejsca pracy w PS – inny dokument potwierdzający dany fakt,
 - f) pozytywny wynik kontroli Realizatora projektu mającej na celu wykazanie czy realizacja przedsięwzięcia została wykonana zgodnie z umową, wnioskiem i właściwymi przepisami prawa,
 - g) akceptacja przez Realizatora projektu sprawozdania z realizacji wsparcia dot. utworzenia i utrzymania miejsc pracy w PS.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 oraz pkt. 3 lit. b powinny zostać złożone w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie utrzymania utworzonych miejsc pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych i sytuacjach niezależnych od PS, termin ten może ulec wydłużeniu. Zmiana tego terminu nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Za termin złożenia rozliczenia, uznaje się dzień dostarczenia dokumentów do Biura Projektu.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 powinny zostać złożone w terminach określonych w §5 pkt. 8 niniejszego Regulaminu.
6. Dokumenty, o którym mowa w pkt. 3 lit. d, e powinny być złożone w terminie 10 dni kalendarzowych od upływu okresu trwałości, o której mowa w §6 niniejszego regulaminu.
7. Zgodność przedsięwzięcia, o której mowa w pkt. 3 lit. a oznacza, w szczególności, że:
 - a) rodzaj i charakter prowadzonej działalności jest zgodny z treścią wniosku,
 - b) działalność w formie przedsiębiorstwa społecznego prowadzona była w sposób nieprzerwany przez okres wymagany umową o wsparcie finansowe,
 - c) utworzone miejsca pracy były utrzymane przez okres wymagany umową o wsparcie finansowe,
8. Zgodność, o której mowa w pkt. 3 lit. a podlega badaniu przez Realizatora projektu w ramach kontroli.
9. Kontroli podlega przede wszystkim fakt utworzenia i utrzymania miejsca pracy, w tym faktyczne zatrudnienie osób na utworzonych miejscach pracy.
10. Kontrola dokonywana jest przez Realizatora projektu, który przeprowadza ją u Odbiorcy wsparcia co najmniej raz, nie później jednak niż 30 dni po zakończeniu projektu, o którym mowa w §1 pkt. 3 regulaminu.
11. Podczas kontroli Realizator projektu weryfikuje, czy nowe miejsca pracy zostały faktycznie utworzone i funkcjonują zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie, Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym, ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej i wytycznymi obszarowymi.
12. Beneficjent pomocy, nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych na potwierdzenie poniesienia wydatków rozliczanych stawką jednostkową – gromadzone są wyłącznie te dokumenty, które są niezbędne do rozliczenia stawki jednostkowej i uznania jej za kwalifikowalną. Jest to uproszczenie wynikające ze stosowania rozliczenia tej formy wsparcia w oparciu o stawki jednostkowe. Brak konieczności gromadzenia i opisywania dokumentów księgowych na potrzeby rozliczeń przyznanego dofinansowania oraz ewentualnej kontroli na miejscu nie oznacza, że podmiot nie jest zobowiązany do przestrzegania przepisów i wymogów wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. podatkowych, rachunkowych oraz innych regulacji związanych z prowadzeniem działalności. Powyższe oznacza, że podczas rozliczania udzielonego dofinansowania, a także podczas kontroli nie będą weryfikowane pojedyncze dokumenty księgowe dotyczące wydatków wskazanych w biznesplanie. Niemniej jednak przedsięwzięcia dofinansowane ze środków EFS+ oraz podmioty, które to dofinansowanie otrzymały nadal będą podlegały kontroli.
13. Podczas kontroli nie są weryfikowane dokumenty księgowe oraz zgodność poniesionych wydatków z wydatkami planowanymi w biznesplanie. Planowane wydatki służą bowiem wyłącznie ocenie możliwości realizacji przedsięwzięcia. Kontroli podlegają natomiast dokumenty związane z utworzeniem miejsca pracy, tj. np. weryfikacja, czy miejsca pracy zostały rzeczywiście utworzone i czy osoby na nich zatrudnione

- faktycznie zajmują się działaniami, dla których miejsca pracy były tworzone oraz czy powstało nowe PS (czy planowane przedsięwzięcie zostało uruchomione i funkcjonuje). Ponadto kontroli mogą podlegać dokumenty kadrowe, tj. np. dokumenty, w oparciu o które zostały zatrudnione osoby na nowe miejsca pracy, dokumenty wskazujące, że dane osoby spełniają wymogi określone dla osób możliwych do zatrudnienia w ramach tworzonych miejsc pracy np. świadectwa pracy.
14. Beneficjent pomocy zobowiązuje się przechowywać wszelką dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy o wsparcie finansowe.
 15. Beneficjent pomocy zobowiązany jest poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania wsparcia oraz należytego wykonywania umowy, w szczególności kontroli Realizatora projektu oraz kontroli Instytucji Zarządzającej FELU 2021-2027, w szczególności w okresie trwałości, o której mowa w §6 niniejszego Regulaminu.
 16. Realizator projektu kontroluje prawidłowość wykonania umowy o udzielenie wsparcia finansowego, w okresie trwałości, o której mowa w §6 niniejszego Regulaminu, w szczególności poprzez weryfikację:
 - a) faktu prowadzenia działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego przez Beneficjenta pomocy, w tym również zgodności prowadzonych działań z biznesplanem,
 - b) utworzenie i utrzymanie deklarowanych miejsc pracy,
 - c) utrzymywania trwałości, zarówno utworzonych miejsc pracy jak i utworzonego przedsiębiorstwa społecznego, na zasadach określonych w §6 niniejszego Regulaminu.
 17. W ramach prowadzonej kontroli Beneficjent pomocy zobowiązany jest udostępnić kontrolującemu pomieszczenia, w których działalność gospodarcza jest prowadzona, umożliwić oględziny sprzętu, wyposażenia oraz towarów⁶ zakupionych ze środków wsparcia oraz udostępnić inne dokumenty potwierdzające prawidłowość realizacji umowy, które kontrolujący mogą przeglądać bądź sporządzić z nich notatki.
 18. W sytuacji, gdy na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności, dofinansowanie podlega zwrotowi w całości.
 19. Beneficjent pomocy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Realizatora projektu o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić prawidłową realizację przedsięwzięcia.
 20. Beneficjent pomocy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Realizatora projektu o każdej zmianie danych oraz zmianie adresu do korespondencji.
 21. Beneficjent pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizacją przedsięwzięcia, prowadzoną działalnością gospodarczą oraz utworzonymi miejscami pracy.

X. Warunki udzielania pomocy de minimis / pomocy publicznej

§20

1. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS ma zawsze charakter pomocy de minimis, ponieważ stanowi korzyść ekonomiczną dla przedsiębiorcy, dlatego musi być zgodne z:
 - a) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
 - c) Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
3. Przed udzieleniem wsparcia Realizator projektu dokona weryfikacji przedsiębiorstw pod kątem możliwości udzielenia pomocy de minimis na podstawie, co najmniej dokumentów wynikających z art. 37 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. W dniu podpisania umów dotyczących wsparcia finansowego Realizator projektu wystawi Beneficjentowi pomocy zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.).

⁶ Przez wyposażenie, sprzęt i towary zakupione przez Beneficjenta pomocy rozumie się także prawa (np. licencja na oprogramowanie).

5. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia finansowego Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty wsparcia, niż wartość zapisana w zaświadczeniu, Realizator projektu wydaje zaktualizowane zaświadczenie o przyznaniu pomocy objętej zasadą de minimis.
6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomoc (Realizatorowi projektu) wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu 3 lat (3 x 365 dni) poprzedzających złożenie wniosku, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub oświadczenia o niekorzystaniu z takiej pomocy w tym okresie. Do czasu przekazania przez podmiot w/w zaświadczeń, pomoc nie będzie udzielona.
7. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy Beneficjent pomocy zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na powyższych zasadach i w terminie do 30 dni.

XI. Obowiązki informacyjne Beneficjentów pomocy

§21

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do realizacji działań informacyjno-promocyjnych w zakresie finansowania prowadzonego przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności poprzez informowanie opinii publicznej o źródłach finansowania prowadzonej działalności objętej Umową o przyznanie wsparcia finansowego oraz oznaczenie zakupionego sprzętu i wyposażenia w sposób adekwatny do jego specyfikacji, a także oznaczenie pomieszczeń, w których działalność przedsiębiorstwa społecznego jest prowadzona.
2. Realizator projektu udostępni Beneficjentowi pomocy obowiązujące loga i logotypy do oznaczania przez niego prowadzonej działalności.

XII. Postanowienia końcowe

§22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa krajowego i unijnego, dokumenty programowe oraz wytyczne horyzontalne w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów wytycznych programowych Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 15 marca 2023 r., Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej oraz Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2023 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz dokumentami określonymi w pkt. 1 rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. W razie wątpliwości ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu leży w kompetencji Realizatora projektu, w szczególności w oparciu o odpowiednie dokumenty programowe, Wytyczne i zalecenia Instytucji Zarządzającej FELU 2021-2027 i/lub właściwego Ministra ds. rozwoju.
4. Realizator projektu zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych, zmiany interpretacji zapisów wytycznych przez Ministra ds. rozwoju bądź konieczności doprecyzowania lub poprawy zapisów co przełoży się na efektywniejszą realizację projektu. Zmiany będą ogłaszane na stronie internetowej Realizatora projektu.