

**Regulamin wsparcia  
zmierającego do przyznania wsparcia finansowego  
na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy  
w przedsiębiorstwie społecznym**

w ramach projektu  
**„Biański Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 3.0”**  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

**Realizator Projektu**  
Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew”

Świdnik, styczeń 2024 r.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**lubelskie**  
*Smakuj życie!*

## I. Postanowienia ogólne

### §1

1. Regulamin określa zasady procesu rekrutacji oraz uczestnictwa w ścieżce inkubacyjnej przygotowującej do utworzenia miejsc pracy w PS oraz we wsparciu doradczym realizowanym przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w projekcie „Bialski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 3.0” realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej, Działanie 8.2 Ekonomia społeczna.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
3. Projekt jest realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 stycznia 2027 r.
4. Projekt obejmuje swym zasięgiem subregion bialski województwa lubelskiego (powiaty: bialski, lubartowski, lukowski, radzyński, parczewski, Miasto Biała Podlaska).
5. Realizatorem projektu jest Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew”.
6. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:
  - 1) **Biuro Projektu** – Biuro Stowarzyszenia na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew”; ul. Raclawicka 38-44 lok. 305, 21-040 Świdnik; czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 15.00; tel.: 81 307-66-26; e-mail: modrzew@modrzew.org,
  - 2) **Beneficjent pomocy** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), której udzielane jest wsparcie,
  - 3) **IZ** – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Czechowska 19, 20-072 Lublin,
  - 4) **Komisja rekrutacyjna** - komisja powołana przez Realizatora projektu do weryfikacji i oceny wstępnych pomysłów biznesowych,
  - 5) **Osoba prawna:**
    - a) podmiot ekonomii społecznej (PES),
    - b) przedsiębiorstwo społeczne (PS),
    - c) jednostka samorządu terytorialnego i jej jednostki organizacyjne (JST),
    - d) organizacja pozarządowa (NGO),
    - e) kościelne osoby prawne.
  - 6) **OWES** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej prowadzony przez Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew” posiadający Akredytację i Status Ośrodka Ekonomii Społecznej, zgodnie z decyzją Ministra Rodziny i Polityki Społecznej,
  - 7) **Podmiot ekonomii społecznej (PES)** – podmiot wskazany w art. 2 ust. 5 ustawy o ekonomii społecznej, tj.:
    - a) spółdzielnia socjalna,
    - b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
    - c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
    - d) spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,
    - e) organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
    - f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 8) **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,

- 9) **Osoba fizyczna** – osoba indywidualna, która posiada zdolności do czynności prawnych. Przez osoby indywidualne rozumie się także grupę osób indywidualnych tworzących grupę nieformalną,
- 10) **Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym** – osoba rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 6 stawy o ekonomii społecznej, tj.:
- a) bezrobotny, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079, 1383 i 1561),
  - b) bezrobotny długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - c) poszukujący pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
    - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
    - niewykonyjący innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - d) osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - e) absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
  - f) osoba spełniająca kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.3)),
  - g) osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),
  - h) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - i) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
  - j) osoba pozbawiona wolności, osoba opuszczająca zakład karny oraz pełnoletnia osoba opuszczająca zakład poprawczy,
  - k) osoba starsza, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
  - l) osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
- 11) **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna, podmioty ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwo społeczne oraz ich pracownicy i przedstawiciele, a także podmiot uprawniony do założenia podmiotu ekonomii społecznej (w szczególności przedsiębiorstwa społecznego), które spełniają kryteria kwalifikowalności w projekcie oraz zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie.

## II. Warunki udziału we wsparciu przygotowującym do utworzenia miejsc pracy w PS

### §2

1. Wsparcie przygotowujące do utworzenia miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym przyznawane jest Uczestnikowi projektu jedynie na jego wniosek.
2. O udzielenie wsparcia mogą ubiegać się jedynie:
  - 1) Osoby fizyczne, zainteresowane założeniem przedsiębiorstwa społecznego, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na terenie jednego z powiatów subregionu białskiego, tj.: białski, lubartowski, łukowski, radzyński, parczewski, Miasto Biała Podlaska, w tym w szczególności osoby o których mowa w §1 pkt 10 niniejszego regulaminu.
  - 2) Podmioty, mające siedzibę lub oddział (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) na terenie jednego z powiatów subregionu białskiego, tj.: białski, lubartowski, łukowski, radzyński, parczewski, Miasto Biała Podlaska, w tym m.in.:
    - a) przedsiębiorstwa społeczne,



- b) podmioty ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia się w PS,
  - c) osoby prawne tworzące grupę inicjatywną, zainteresowane utworzeniem nowego PS.
3. Udział we wsparciu przygotowującym do utworzenia miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym jest warunkiem koniecznym do ubiegania się o wsparcie finansowe w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS w ramach projektu „Bialski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 3.0”.

### §3

1. Wsparcie przygotowujące do utworzenia miejsc pracy w PS obejmuje ścieżkę składającą się z etapów:
  - 1) nabór wniosków wstępnych – pomysłów na biznes (ścieżka inkubacyjna),
  - 2) usługę doradczą w zakresie przygotowania biznesplanu (wsparcie doradcze).
2. Ubieganie się o udzielenie wsparcia finansowego w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym jest uzależnione od pozytywnego przejścia ścieżki, o której mowa w pkt 1.
3. Zasady udzielenia wsparcia finansowego w formie stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym reguluje odrębny regulamin.
4. **Wsparcie finansowe, o którym mowa w pkt 2, jest udzielane wyłącznie na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, o których mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.**
5. Nie jest możliwe przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym.
6. Nie jest możliwe przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy dla osób, które pracowały w danym PS lub PES przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego<sup>1</sup>.

### III. Procedura oceny wniosków wstępnych

#### §4

1. Informacje o terminach planowanych naborów pomysłów wstępnych w ramach ścieżki inkubacyjnej przygotowującej do utworzenia miejsc pracy w PS, są każdorazowo umieszczane na stronie internetowej Realizatora projektu w formie ogłoszenia o naborze.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt. 1 zawiera w szczególności:
  - a) informacje o terminie składania pomysłów (od – do),
  - b) informacja o miejscu i sposobie składania pomysłów.
3. Nabór pomysłów ma formę naboru ciągłego, w ramach rund.
4. W przypadku naboru, o którym mowa w pkt. 3, ocena złożonych pomysłów dokonywana jest cyklicznie w turach – po 2 tury w miesiącu, 1 tura w danym miesiącu – od 1 do 15 dnia danego miesiąca, 2 tura w danym miesiącu – od 16 do ostatniego dnia danego miesiąca. Oznacza to, że do oceny kierowane są pomysły, które wpłyną w danej turze konkursowej.
5. W celu uzyskania wsparcia w ramach ścieżki inkubacyjnej, osoby zainteresowane składają w Biurze Projektu w wyznaczonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 pkt 1 terminie, *Wstępny pomysł biznesowy*, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Wstępny pomysł biznesowy może zostać złożony osobiście, za pośrednictwem jednego z operatorów pocztowych bądź kuriera. **Decyduje data wpływu do Biura Projektu.**

<sup>1</sup> Zapis nie dotyczy osób odbywających staż w PS, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.

7. Pracownik Realizatora projektu odnotowuje datę złożenia wstępnego pomysłu oraz nadaje mu nr referencyjny. Złożenie pomysłu może zostać potwierdzone przez pracownika Realizatora projektu na jego kopii.
8. Wstępny pomysł biznesowy złożony po terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu nie będzie rozpatrywany i zostanie automatycznie odrzucony.
9. W celu oceny złożonych Wstępnych pomysłów biznesowych Realizator projektu powoła Komisję rekrutacyjną, w skład której wejdą pracownicy OWES.
10. Ocena złożonych Wstępnych pomysłów biznesowych obejmować będzie etapy:
  - 1) ocena formalna pomysłu na biznes,
  - 2) ocena merytoryczna pomysłu na biznes,
  - 3) prezentacja pomysłu na biznes przed Komisją rekrutacyjną.

### §5

#### Ocena formalna

1. Wstępny pomysł biznesowy w pierwszej kolejności podlega ocenie formalnej.
2. Ocena formalna przeprowadzona zostanie przez osobę wyznaczoną przez Realizatora projektu. Oceniający przed przystąpieniem do pracy podpisuje deklarację bezstronności.
3. Ocena formalna dokonywana będzie na podstawie poniższych kryteriów:

Kryterium formalne	
1	Czy Wstępny pomysł biznesowy jest sporządzony na właściwym formularzu?
2	Czy Wstępny pomysł biznesowy ma wypełnione wszystkie wymagane pola?
3	Czy Wstępny pomysł biznesowy został złożony w terminie podanym przez Realizatora projektu?
4	Czy Wnioskodawca/y spełnia/ją warunki kwalifikujące go do przyznania wsparcia zgodnie z §2 niniejszego Regulaminu?
5	Czy Wstępny pomysł biznesowy został podpisany przez osobę/y ubiegające się o wsparcie w sposób i w miejscu do tego wskazanym?
6	Czy branża, w ramach której chce prowadzić lub prowadzi działalność przedsiębiorstwo społeczne nie jest wykluczona z pomocy de minimis?
7	Czy tworzone miejsca pracy dotyczą zatrudnienia osób z kategorii określonych w § 1 pkt. 10 niniejszego Regulaminu?

4. Pomysły nie spełniające kryteriów formalnych nie będą rozpatrywane na kolejnych etapach oceny pomysłów wstępnych.
5. Informacja o nie spełnieniu kryteriów formalnych zostanie przekazana Wnioskodawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany we wstępnym pomysle adres mailowy.
6. Od oceny formalnej Uczestnikom projektu nie przysługuje odwołanie.

### §6

#### Ocena merytoryczna oraz prezentacja pomysłu

1. Ocenie merytorycznej oraz prezentacji podlegają wyłącznie Wstępne pomysły biznesowe, które uzyskały pozytywną weryfikację formalną.
2. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu danej tury konkursowej wyznacza termin posiedzenia, na który zaproszone zostaną osoby wydelegowane przez Wnioskodawców w celu dokonania prezentacji pomysłu na biznes.
3. O terminie i miejscu posiedzenia w/w osoby zostaną poinformowane drogą elektroniczną, na wskazany we wstępnym pomysle, adres mailowy nie później niż 3 dni robocze przed spotkaniem.
4. Obecność reprezentanta Wnioskodawcy na prezentacji jest konieczna. Nie pojawienie się na posiedzeniu Komisji rekrutacyjnej będzie skutkowało odrzuceniem wniosku, bez dokonywania oceny.



5. Złożone Wstępne pomysły biznesowe podlegają ocenie merytorycznej zgodnie z poniższymi kryteriami:

Kryterium merytoryczne		Oceniający	Max. liczba punktów
1	Pomysł na działalność w kontekście realności założeń, wykonalności przedsięwzięcia i trwałości PS	Specjalista z zakresu biznesowego	15
2	Potencjał techniczny i rzeczowy oraz kadrowy planowanego przedsięwzięcia		10
3	Stopień zawansowania prac związanych z realizacją planowanego przedsięwzięcia.		10
4	Ocena wartości społecznej przedsięwzięcia, ze szczególnym uwzględnieniem reintegracji społeczno-zawodowej oraz świadczenia usług społecznych.	Specjalista z zakresu społecznego	15
<b>Łącznie kryteria</b>			<b>50</b>

6. Z prezentacji pomysłu sporządzona zostanie pisemna ocena wg poniższych kryteriów:

Kryterium prezentacji		Oceniający	Max. liczba punktów
1	Przejrzystość i zrozumiałość założeń (pomysł jest przemyślany, wykonalny, podmiot/grupa inicjatywna potrafi opowiedzieć o planowanych działaniach oraz okolicznościach w jakich zrodził się pomysł na działanie)	Specjalista z zakresu biznesowego	15
2	Kompletność (podmiot/grupa inicjatywna potrafi określić posiadane zasoby i możliwości ich wykorzystania, potrafi w sposób wyczerpujący wskazać, kto będzie odbiorcą oferowanych usług, określić kanały sprzedaży/dystrybucji i sposób promocji, potrafi w sposób wyczerpujący wskazać co stanowi o jej przewadze konkurencyjnej)		10
3	Rozumienie roli przedsiębiorstwa społecznego (podmiot/grupa inicjatywna rozumie rolę przedsiębiorstwa społecznego jako podmiotu prowadzącego działania w zakresie reintegracji pracowników, potrafi opisać jakie działania reintegracyjne będą planowane wobec osób planowanych do zatrudnienia zarówno w stosunku do całego zespołu, jak i poszczególnych pracowników)	Specjalista z zakresu społecznego	15
4	Predyspozycje i motywacja do prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego (podmiotem/grupą inicjatywną dowodzi aktywny, charyzmatyczny i przedsiębiorczy lider, prezentacja była rzeczowa a prezentujący odpowiedzieli na wszystkie pytania)	Specjalista z zakresu biznesowego oraz Specjalista z zakresu społecznego	10
<b>Łącznie kryteria</b>			<b>50</b>

7. Oceną końcową jest suma punktów za ocenę merytoryczną Wstępnego pomysłu biznesowego i za ocenę prezentacji.

8. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w I etapie ścieżki inkubacyjnej to 100 punktów.

9. Każdy pomysł jest oceniany przez 2 członków Komisji rekrutacyjnej z zastrzeżeniem, że:

- w zakresie oceny kryteriów merytorycznych nr 1-3 oraz kryteriów prezentacji nr 1-2 oceny dokonuje specjalista z zakresu biznesowego,
- w zakresie oceny kryterium merytorycznego nr 4 oraz kryterium prezentacji nr 3 oceny dokonuje specjalista z zakresu społecznego,
- w zakresie oceny kryterium prezentacji nr 4 oceny dokonuje specjalista z zakresu biznesowego oraz specjalista z zakresu społecznego.



10. Ogólna ocena będzie sumą przyznanych punktów przez specjalistę z zakresu biznesowego oraz specjalistę z zakresu społecznego. W przypadku kryterium prezentacji nr 4 oceny przyznane przez oceniających są sumowane i dzielone przez liczbę Oceniających.
11. Do dopuszczenia do kolejnego etapu ścieżki inkubacyjnej kwalifikować się będą Wstępne pomysły biznesowe, które otrzymały co najmniej 60% łącznej liczby punktów za kryteria merytoryczne oraz kryteria prezentacji.
12. Po zakończeniu oceny wniosków Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej oceny wraz z listą wniosków uwzględniającą punktację sporządzoną według malejącej ilości punktów.
13. O wynikach oceny Wnioskodawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną, na wskazany we wstępnym pomysłu, adres mailowy.

#### **§7**

##### **Procedura odwoławcza**

1. Wnioskodawcy, którzy otrzymali mniej punktów niż określono w § 6 pkt. 11 mogą na piśmie, osobiście bądź za pośrednictwem poczty, złożyć odwołanie od decyzji Komisji rekrutacyjnej do Realizatora projektu, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wynikach. W przypadku składania odwołania drogą pocztową skan pisma musi zostać wysłany na adres mailowy Realizatora projektu w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. W przypadku, gdy Wstępny pomysł biznesowy składała grupa osób, odwołanie od oceny Komisji obligatoryjnie składa na jednym dokumencie cała grupa.
3. Dla rozpatrzenia odwołania liczy się data złożenia odwołania w Biurze Projektu (w przypadku przesłania pisma drogą pocztową data odnotowania wpływu skanu pisma w skrzynce mailowej Realizatora projektu).
4. Realizator projektu ustosunkowuje się do treści odwołania w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania.
5. Realizator projektu powinien uwzględnić wyjaśnienia przedstawione przez grupę inicjatyw/PES/PS ubiegające się o udział w ścieżce inkubacyjnej (jeżeli przedstawiono dodatkowe informacje) i w uzasadnionych przypadkach może przekazać Wstępny wniosek biznesowy wraz z wyjaśnieniami do ponownej oceny (powtórzyć procedurę).
4. Decyzja Realizatora projektu w zakresie odwołania jest wiążąca i ostateczna.

#### **IV. Usługa doradcza w zakresie przygotowania biznesplanu**

#### **§8**

1. Wnioskodawcy, którzy przeszli pozytywnie procedurę oceny Wstępnych pomysłów biznesowych zobligowani są do zrealizowania bloku doradczego przygotowującego do utworzenia miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym (przygotowanie biznesplanu), w wymiarze co najmniej 10 godzin doradczych.
2. Doradztwo w ramach bloku doradczego, o którym mowa w pkt. 1, świadczone będzie m.in. przez Doradcę biznesowego.
3. Warunkiem rozpoczęcia wsparcia doradczego jest wypełnienie i złożenie w biurze projektu następujących dokumentów:
  - 1) w przypadku grupy inicjatywnej złożonej z osób fizycznych:
    - a) formularz zgłoszeniowy osoby fizycznej do udziału w projekcie: „Biały Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 3.0” (tylko gdy osoba nie korzystała do tej pory ze wsparcia w ramach projektu) – dla każdej osoby fizycznej będącej Wnioskodawcą odrębnie.
  - 2) W przypadku grupy inicjatywnej złożonej z osób prawnych:
    - a) formularz zgłoszeniowy PES do udziału w projekcie: „Biały Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 3.0” (tylko gdy podmiot nie korzystał do tej pory ze wsparcia w ramach projektu) – dla każdej osoby prawnej będącej Wnioskodawcą odrębnie,
    - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z oświadczeniem – dla każdej osoby prawnej będącej Wnioskodawcą odrębnie,



- c) formularz zgłoszeniowy osoby fizycznej do udziału w projekcie: „Biański Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 3.0” (tylko gdy osoba nie korzystała do tej pory ze wsparcia w ramach projektu) – dla każdego przedstawiciela podmiotu, który będzie odbierał wsparcie w jego imieniu.
- 3) w przypadku istniejącego Przedsiębiorstwa społecznego lub Podmiotu Ekonomii Społecznej przekształcanego w przedsiębiorstwo społeczne:
  - a) formularz zgłoszeniowy PES do udziału w projekcie: „Biański Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 3.0” (tylko gdy podmiot nie korzystał do tej pory ze wsparcia w ramach projektu),
  - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis wraz z oświadczeniem,
  - c) formularz zgłoszeniowy osoby fizycznej do udziału w projekcie: „Biański Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej 3.0” (tylko gdy osoba nie korzystała do tej pory ze wsparcia w ramach projektu) – dla każdego przedstawiciela podmiotu, który będzie odbierał wsparcie w jego imieniu.

#### **V. Warunki udzielania pomocy de minimis / pomocy publicznej**

##### **§ 9**

1. Wsparcie może mieć charakter pomocy de minimis, w przypadku wsparcia udzielonego przedsiębiorstwu, w tym podmiotowi ekonomii społecznej prowadzącemu działalność odpłatną i/lub gospodarczą, ponieważ stanowi korzyść ekonomiczną dla przedsiębiorcy, dlatego też musi być zgodne z:
  - a) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.),
  - b) Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027,
  - c) Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027.
2. Przed udzieleniem wsparcia Realizator Projektu dokona weryfikacji pod kątem możliwości wystąpienia oraz udzielenia pomocy de minimis na podstawie, co najmniej dokumentów wynikających z art. 37 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Za datę przyznania pomocy de minimis, jeżeli wystąpi, uznaje się datę podpisania umowy o udzielenie wsparcia.
4. W dniu podpisania umów dotyczących wsparcia Realizator Projektu wyda Beneficjentowi pomocy zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.).
5. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia Beneficjent pomocy przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty wsparcia, niż wartość zapisana w zaświadczeniu, Realizator projektu wydaje zaktualizowane zaświadczenie o przyznaniu pomocy objętej zasadą de minimis.
6. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomoc (Realizatorowi projektu) wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu 3 lat (3 x 365 dni) poprzedzających złożenie wniosku, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub oświadczenia o niekorzystaniu z takiej pomocy w tym okresie. Do czasu przekazania przez podmiot w/w zaświadczeń, pomoc nie będzie udzielona.
7. W przypadku stwierdzenia, iż nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy Beneficjent pomocy zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, na powyższych zasadach i w terminie do 30 dni.



## VI. Postanowienia końcowe

### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa krajowego i unijnego, dokumenty programowe oraz wytyczne horyzontalne w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów wytycznych programowych Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 15 marca 2023 r., Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej oraz Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2023 roku. Ekonomia Solidarności Społecznej.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz dokumentami określonymi w ust. 1 rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. W razie wątpliwości ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu leży w kompetencji Realizatora Projektu, w szczególności w oparciu o odpowiednie dokumenty programowe, Wytyczne i zalecenia Instytucji Zarządzającej RPO WL i/lub właściwego Ministra ds. rozwoju.
4. Realizator Projektu zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu, dokumentów programowych, zmiany interpretacji zapisów wytycznych przez Ministra ds. rozwoju bądź konieczności doprecyzowania lub poprawy zapisów co przełoży się na efektywniejszą realizację projektu. Zmiany będą ogłaszane na stronie internetowej Realizatora projektu.

### Załączniki:

1. Wstępny pomysł biznesowy
2. Karta oceny formalnej
3. Karta oceny merytorycznej oraz prezentacji – część biznesowa
4. Karta oceny merytorycznej oraz prezentacji – część społeczna

