

REGULAMIN PROJEKTU „LUBELSKI OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ”

§ 1

Informacja o projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie "Lubelski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej" współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, nr umowy 1/RPLU.11.03.00-06-0001/16-00 z dnia 29 grudnia 2016 r.
2. Realizatorem projektu jest Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew” z siedzibą w Krępcu, ul. Jarzębinowa 10, 21-007 Mełgiew.
3. Biuro projektu "Lubelski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej" mieści się w Świdniku przy ul. Raclawickiej 38-44 p. 307, tel. (81) 537-600-388, e-mail: modrzew@modrzew.org.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2019 r.
5. Projekt obejmuje swym zasięgiem subregion lubelski województwa lubelskiego (powiaty: lubelski, łączyński, świdnicki, włodawski, Miasto Lublin).
6. Celem projektu jest rozwój potencjału sektora Ekonomii Społecznej w okresie 01.01.2017–31.12.2019r. w zakresie generowania trwałych miejsc pracy w sektorze Ekonomii Społecznej poprzez utworzenie 69 nowych m. pracy, w tym 51 miejsc pracy w nowopowstałych Przedsiębiorstwach Społecznych oraz 18 miejsc pracy w istniejących Przedsiębiorstwach Społecznych; zwiększenie, o minimum 15, liczby Podmiotów Ekonomii Społecznej prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą oraz wzrost wiedzy u minimum 120 osób w zakresie zakładania i prowadzenia Podmiotów Ekonomii Społecznej na terenie subregionu lubelskiego w woj. lubelskim.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. **OWES** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej prowadzony przez Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew” posiadający Status Ośrodka Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości, zgodnie z przyznaną Akredytacją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. **Podmiot ekonomii społecznej (PES):**
 - a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);
 - b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - i) CIS i KIS;
 - ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.);
 - d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - i) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - ii) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2016 r. poz. 21, z późn. zm.);
 - iii) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
3. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** – podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:
 - a) jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest:
 - i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

- zatrudnienie co najmniej 50% osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub
 - zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013 r. poz. 1457) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych: zatrudnienie co najmniej 20% osób, o których mowa w pkt i;
 - b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
 - c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.
4. **Osoba fizyczna** – osoba indywidualna, która posiada zdolności do czynności prawnych. Przez osoby indywidualne rozumie się także grupę osób indywidualnych tworzących grupę nieformalną;
5. **Osoba bezrobotna** - (w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020) osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹;
6. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382, z późn. zm.);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - h) osoby, dla których ustalono III profil pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
 - i) osoby niesamodzielne;
 - j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

- k) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
 - l) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
7. **Realizator** – Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew”
 8. **Regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin
 9. **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna lub osoba prawna, która podpisała dokumenty niezbędne do udziału w projekcie oraz została zakwalifikowana do udziału w projekcie.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt jest skierowany do:
 - a. Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES), w szczególności Przedsiębiorstw Społecznych (PS) i podmiotów o charakterze reintegracyjnym (PES reintegracyjne)
 - b. Osób fizycznych/prawnych zamierzających założyć Przedsiębiorstwo Społeczne (m.in członkowie, wolontariusze, pracownicy PES)
 - c. Osób wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym
 - d. Jednostek samorządu terytorialnego (JST) i ich jednostek organizacyjnych
 - e. Przedstawicieli administracji publicznej (w zakresie usług animacji lokalnej)
 - f. Podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, deklarujących chęć przekształcenia w Przedsiębiorstwo Społeczne
2. Łącznie wsparciem w ramach projektu objętych zostanie:
 - a. 280 osób fizycznych, z terenu subregionu lubelskiego, województwa lubelskiego
 - b. 100 podmiotów / osób prawnych
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
 - a. spełnienie jednego z kryteriów określonych w § 2 pkt 1 Regulaminu projektu
 - b. zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie i przesłanie pocztą tradycyjną lub złożenie w biurze projektu lub punkcie informacyjno-promocyjnym kompletu dokumentów rekrutacyjnych zawierających:
 - ✓ formularz zgłoszeniowy
 - osoby fizyczne składają Formularz zgłoszeniowy uczestnika indywidualnego stanowiący załącznik nr 1
 - instytucje/osoby prawne składają Formularz zgłoszeniowy instytucji stanowiący załącznik nr 2
 - ✓ deklarację uczestnictwa w projekcie
 - ✓ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
 - ✓ regulamin projektu
 - c. pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną, o której mowa w § 3 pkt 2-6 niniejszego Regulaminu
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
 - a. na stronie internetowej www.owes.modrzew.org
 - b. w Biurze projektu – 21-040 Świdnik, ul. Raławicka 38-44 lok. 307, tel. (81) 307-66-26, e-mail: modrzew@modrzew.org
5. Przyjmowane będą kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem potencjalnej uczestniczki/uczestnika.
6. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

§ 4

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja uczestników projektu odbywać się będzie w kilku wariantach:
 - a. dla działania 1 będzie otwarta i ciągła,
 - b. dla działania 2,3 będzie ograniczona czasowo za zasadach określonych w *Regulaminie udzielania wsparcia finansowego*,
 - c. dla szkoleń w działaniu 1 rekrutacja będzie prowadzona każdorazowo na ok. 2 tygodnie przed planowanym terminem szkolenia
2. Kwalifikacja uczestników projektu dokonywana będzie na bieżąco przez Komisję Rekrutacyjną, w której skład wejdą: Kierownik projektu oraz wskazany pracownik Realizatora projektu.
3. Komisja Rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników projektu biorąc pod uwagę:
 - a. kryteria formalne:
 - ✓ złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych
 - ✓ spełnianie warunków uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 3 pkt 1 niniejszego Regulaminu
 - ✓ zarejestrowanie siedziby i prowadzenie działalności/zamieszkanie na terenie subregionu lubelskiego (powiaty:

- włodawski, łęczyński, lubelski, świdnicki, Miasto Lublin)
- b. kryteria merytoryczne dla osób fizycznych:
- ✓ uzasadnienie objęcia wsparciem/0-20pkt
 - ✓ chęć założenia PS/10pkt
 - ✓ pomysł na PS/0-35pkt (*dot. tylko działania 2*)
 - ✓ potencjał do utworzenia miejsc pracy w planowanym PS/0-35pkt (*dot. tylko działania 2*)
- c. kryteria merytoryczne dodatkowe (premiowane) dla osób fizycznych:
- ✓ **+5pkt** - związan z PES działającym na terenie subregionu
 - ✓ **+5pkt** - kobiety - pozytywna dyskryminacja płci - pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały kobiety, które stanowić będą 55 % grupy docelowej
 - ✓ **+10 pkt** - osoby będące uczestnikami projektów w ramach Działania 11.1 oraz Działania 11.2 RPO WL 2014-2020, w tym w szczególności: osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności; osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi; osoby opuszczające podmioty reintegracyjne; wychowankowie opuszczający instytucjonalne oraz rodzinne formy pieczy zastępczej, których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach Działania 11.3 RPO WL
- d. kryteria merytoryczne osoby prawne:
- ✓ uzasadnienie objęcia wsparciem/0-20pkt
 - ✓ chęć uruchomienia działalności odpłatnej i/lub gospodarczej/10pkt
 - ✓ pomysł na PS/0-35pkt (*dot. tylko działania 2*)
 - ✓ potencjał do utworzenia miejsc pracy/0-35pkt
- e. kryteria merytoryczne dodatkowe (premiowane) dla osób prawnych:
- ✓ **+20pkt** - ukierunkowanie na założenie Spółdzielni Socjalnej osób prawnych
 - ✓ **+20pkt** - PES który zostanie przekształcony w PS (*dla działania 3*)
4. W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji kandydatka/kandydat zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień, kandydatka/kandydat nie zostaje zakwalifikowany do wsparcia w ramach projektu.
5. Kandydatki/kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie będą informowani o wynikach telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i wiążąca.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych
 - c. otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danym szkoleniu w ramach projektu
2. Obowiązki uczestnika projektu:
 - a. przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu
 - b. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych
 - c. uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, na które się zakwalifikował – potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności, lub innym dokumencie w zależności od udzielonego wsparcia,
 - d. wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz na zakończenie w nim udziału
 - e. bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie
 - f. bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 3 pkt 1
 - g. przestrzegania przepisów BHP oraz ppoż. w czasie trwania usług
 - h. szanowania mienia Realizatora projektu oraz instytucji wynajmujących pomieszczenia, w których prowadzone będą działania organizowane w ramach projektu.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez uczestnika projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Uczestnik projektu może, z ważnych przyczyn osobistych, zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w nim.

3. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji ze szkolenia jest inna niż wypadek losowy Projektodawca ma prawo dochodzić od uczestnika zwrotu poniesionych kosztów (koszt szkolenia, wyżywienia, udzielonego doradztwa, itp.).
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestnictwa w projekcie w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika lub personelu projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

§ 7

Usługi i wsparcie

1. OWES świadczy **bezpłatne usługi na rzecz rozwoju ekonomii społecznej**, zwłaszcza w zakresie efektywnego funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej, w tym podnoszenia kwalifikacji pracowników podmiotów ekonomii społecznej oraz ekonomizacji PES i tworzenia PS (wspieranie powstawania i funkcjonowania działalności gospodarczej oraz stabilnych miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i ubóstwem w obszarze przedsiębiorczości społecznej).
2. Wszystkie usługi świadczone przez OWES mają charakter **zindywidualizowanego wsparcia**.
3. Uczestnicy projektu mogą skorzystać z następujących form wsparcia w ramach zaplanowanych w projekcie działań:
 - a. **Działanie 1. Usługi wsparcia Ekonomii Społecznej i Przedsiębiorstw Społecznych**, w postaci:
 - ✓ usług animacji lokalnej,
 - ✓ usług rozwoju Ekonomii Społecznej w postaci:
 - doradztwa kluczowego, prowadzonego na podstawie indywidualnej ścieżki wsparcia klienta OWES w formie spotkań indywidualnych i grupowych (uzależnionych od potrzeb UP)
 - doradztwa specjalistycznego
 - szkoleń
 - ✓ usługi wsparcia rozwoju i funkcjonowania istniejących Przedsiębiorstw Społecznych, w postaci:
 - doradztwa biznesowego
 - doradztwa specjalistycznego Przedsiębiorstw Społecznych
 - b. **Działanie 2. Kompleksowe wsparcie na rzecz tworzenia i funkcjonowania PES** - bezzwrotne wsparcie finansowe na tworzenie nowych PS, w tym Spółdzielni Socjalnych
 - ✓ wsparcie doradczo-szkoleniowe
 - szkolenie z zakresu przedsiębiorczości społecznej
 - doradztwo w zakresie wypełnienia wniosków o dotacje i biznesplanów
 - ✓ dotacje na utworzenie Przedsiębiorstwa Społecznego (do 15 000,00 zł na miejsce pracy)
 - ✓ wsparcie pomostowe (finansowe)
 - 3 m-ce x 850,00 zł
 - 3 m-ce x 600,00 zł
 - ✓ usługi zindywidualizowane (doradztwo biznesowe, doradztwo specjalistyczne PS)
 - c. **Działanie 3. Wsparcie tworzenia miejsc pracy w sektorze ES, w szczególności w Przedsiębiorstwach Społecznych**
 - ✓ refundacja wyposażenie i doposażenia stanowiska pracy w PS oraz PES (pod warunkiem przekształcenia w PS) - do 15 000,00 zł na miejsce pracy
 - ✓ subsydiowane zatrudnienie (6 m-cy x 800,00 zł)
 - ✓ usługi zindywidualizowane (doradztwo biznesowe, doradztwo specjalistyczne PS)

§ 8

Usługi animacji lokalnej

1. Za działania animacyjne OWES odpowiada osoba zajmująca stanowisko Animatora.
2. Działania ukierunkowane są na tworzenia podmiotów obywatelskich, wsparcie dla ich rozwoju, budowy partnerstw publiczno –społecznych by pobudzać aktywność lokalną.
3. Działania animacyjne OWES są następujące:
 - a. diagnozowanie potencjału lokalnego środowiska,
 - b. inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy podmiotami działającymi na danym obszarze,
 - c. inicjowanie i wspieranie powstawania grup osób i instytucji, zamierzających rozpoczęcia działalności w formie PES
 - d. zawiązywanie i rozwój partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju PES i PS,
 - e. wymianę informacji nt. zmieniających się przepisów prawa dotyczących PES,

- f. ułatwianie kontaktów, doprowadzenie do lepszego poznania się mieszkańców i tworzonych przez nich grup i środowisk,
 - g. animowanie wśród mieszkańców dyskusji dotyczących ekonomii społecznej,
 - h. wyszukiwanie i wspieranie liderów lokalnych,
 - i. inicjowanie powstawania grup inicjatywnych,
 - j. motywowanie grup i środowisk do podejmowania aktywności ukierunkowanych na rozwój ekonomii społecznej,
 - k. budowanie lokalnych koalicji,
 - l. moderowanie sytuacji edukacyjnych w środowisku,
 - m. stałe motywowanie osób, podmiotów, w tym instytucji publicznych do podjęcia i kontynuowania działania między innymi poprzez wskazywanie możliwych korzyści społeczno-ekonomicznych lub kosztów zaniechania
4. Działania animacyjne prowadzone są w sposób ciągły, w okresie trwania projektu.
 5. Działania animacyjne prowadzone przez Animatora uzupełniane są wsparciem doradczym indywidualnym oraz grupowym, w zależności od potrzeb grup osób i instytucji, zamierzających rozpocząć działalność w formie PES.

§ 9

Doradztwo kluczowe

1. Doradztwo Kluczowe prowadzone jest na podstawie indywidualnej ścieżki wsparcia klienta OWES w formie spotkań indywidualnych i grupowych, **w formie doradztwa bezpośredniego** (osobiście przez doradcę Uczestnikowi Projektu w siedzibie OWES lub innym dogodnym dla klienta miejscu) i/lub **doradztwa pośredniego** – świadzonego drogą elektroniczną (telefon, e-mail, skype) – uzależnione od potrzeb i możliwości osób i podmiotów wspieranych.
2. Za działania w zakresie doradztwa kluczowego odpowiada osoba zajmująca stanowisko Doradcy Kluczowego.
3. Doradztwo kluczowe ma charakter doradztwa ogólnego i obejmuje minimalnie poniższe zagadnienia:
 - ✓ zakładanie PS (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów),
 - ✓ zakładanie PES (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów),
 - ✓ rejestrowanie działalności PES,
 - ✓ zewnętrzne finansowanie PS i PES,
 - ✓ prowadzenie działalności statutowej PES.

§ 10

Doradztwo specjalistyczne

1. Doradztwo specjalistyczne realizowane jest przez zatrudnionych w OWES Doradców specjalistycznych w formie spotkań indywidualnych i grupowych, **w formie doradztwa bezpośredniego** (osobiście przez doradcę Uczestnikowi Projektu w siedzibie OWES lub innym dogodnym dla klienta miejscu) i/lub **doradztwa pośredniego** – świadzonego drogą elektroniczną (telefon, e-mail, skype) – uzależnione od potrzeb i możliwości osób i podmiotów wspieranych.
2. Zakres tematyczny doradztwa specjalistycznego obejmuje minimalnie następujące zagadnienia:
 - a. w zakresie prawnym:
 - ✓ prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS;
 - ✓ prawne aspekty działania w sferze ekonomii społecznej,
 - ✓ podatki bezpośrednie i pośrednie w działaniach PES,
 - ✓ obowiązki pracodawcy względem pracowników.
 - b. w zakresie księgowo-podatkowym:
 - ✓ rachunkowość PES,
 - ✓ zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością,
 - ✓ księgowość,
 - ✓ płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne.
 - c. w zakresie osobowym:
 - ✓ zarządzanie organizacją,
 - ✓ zarządzanie pracownikami,
 - ✓ zarządzanie konfliktem w PES i rozwiązywanie konfliktów.
 - d. w zakresie finansowym:
 - ✓ pozyskiwanie źródeł finansowania działalności (m.in. produkty sektora finansowego) wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków,
 - ✓ planowanie finansowe (z wykorzystaniem np. narzędzia Provelt.pl).
 - e. w zakresie marketingowym:
 - ✓ planowanie marketingowe,

- ✓ kształtowanie elastyczności ofertowej,
- ✓ polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów,
- ✓ opracowanie/modyfikacja strategii marketingowej PS,
- ✓ badania rynku,
- ✓ wypracowania i wdrażania standardów obsługi klienta przez PES,
- ✓ nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług.

§ 11

Szkolenia

1. Tematyka oferty szkoleniowej OWES dotyczy minimum poniższych obszarów:
 - a. powołanie PES i PS z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych i typów,
 - b. prowadzenie działalności gospodarczej i statutowej w sferze ekonomii społecznej (z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych i typów PES),
 - c. zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne, zarządzanie finansowe, zarządzania zasobami ludzkimi,
 - d. aspekty prawne, finansowe, rachunkowe działalności w sferze ekonomii społecznej,
 - e. tworzenie biznesplanów oraz marketing (w tym badanie rynku, tworzenie strategii cenowej, pozyskiwanie klientów, etc.),
 - f. budowanie powiązań kooperacyjnych,
 - g. restrukturyzacja działalności,
 - h. zakładanie i prowadzenie PES o charakterze reintegracyjnym,
 - i. umiejętności społeczne (budowanie szerokich powiązań kooperacyjnych w ramach partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju PS), kompetencje związane z pracą z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.
2. Szkolenia organizowane będą jako 1-dniowe oraz 2-dniowe moduły prowadzone metodami aktywnymi (warsztaty, ćwiczenia) w grupach 10-14 osobowych.
3. W ramach szkoleń uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Podczas szkolenia uczestnicy mają zapewnione wyżywienie (ciepły posiłek, serwis kawowy).
4. Każdy uczestnik zakwalifikowany do uczestnictwa w szkoleniu może opuścić maksymalnie do 20% zajęć każdego z nich pod warunkiem usprawiedliwienia nieobecności (zwolnienia lekarskie, zdarzenia losowe).

§ 12

Doradztwo Biznesowe

1. Doradztwo Biznesowe realizowane jest przez zatrudnionych w OWES Doradców biznesowych. Prowadzone jest na podstawie indywidualnej ścieżki wsparcia klienta OWES w formie spotkań indywidualnych i grupowych, **w formie doradztwa bezpośredniego** (osobiście przez doradcę Uczestnikowi Projektu w siedzibie OWES lub innym dogodnym dla klienta miejscu) i/lub **doradztwa pośredniego** – świadczonego drogą elektroniczną (telefon, e-mail, skype) – uzależnione od potrzeb i możliwości osób i podmiotów wspieranych.
2. Zakres tematyczny doradztwa biznesowego obejmuje minimalnie następujące działania na rzecz budowania konkurencyjności produktów i usług przedsiębiorczości społecznej:
 - a. doradztwo branżowe, związane z przedmiotem prowadzonej przez PES działalności gospodarczej lub/i statutowej odpłatnej (dopasowane dla konkretnego klienta – obejmuje doradztwo zawodowe i branżowe),
 - b. poszukiwania partnerów, identyfikacji nisz rynkowych, przygotowanie danych i ofert,
 - c. przygotowywanie i praca nad biznes planem,
 - d. negocjacje z instytucjami finansującymi.

§ 13

Doradztwo Specjalistyczne PS

1. Doradztwo specjalistyczne PS realizowane jest przez zatrudnionych w OWES Doradców specjalistycznych PS w formie spotkań indywidualnych i grupowych, **w formie doradztwa bezpośredniego** (osobiście przez doradcę Uczestnikowi Projektu w siedzibie OWES lub innym dogodnym dla klienta miejscu) i/lub **doradztwa pośredniego** – świadczonego drogą elektroniczną (telefon, e-mail, skype) – uzależnione od potrzeb i możliwości osób i podmiotów wspieranych.
2. Zakres tematyczny doradztwa specjalistycznego obejmuje minimalnie następujące zagadnienia:
 - a. Doradztwo branżowe związane z przedmiotem prowadzonej działalności,
 - b. Prawne,
 - c. Marketingowe,
 - d. finansowe, w tym dot zwrotnych instrumentów finansowania PS.

§ 14

Kompleksowe wsparcie na rzecz tworzenia i funkcjonowania PES

1. Kompleksowe wsparcie na rzecz tworzenia i funkcjonowania PES rozumiane jest jako bezzwrotne wsparcie finansowe na tworzenie nowych Przedsiębiorstw Społecznych, w tym Spółdzielni Socjalnych, zawierające:
 - ✓ Wsparcie doradczo-szkoleniowe
 - ✓ Dotacje na utworzenie Przedsiębiorstwa Społecznego (do 15 000,00 zł na miejsce pracy)
 - ✓ Wsparcie pomostowe (finansowe)
 - 3 m-ce x 850,00 zł
 - 3 m-ce x 600,00 zł
 - ✓ Usługi zindywidualizowane (doradztwo biznesowe, doradztwo specjalistyczne PS)
2. Szczegółowe zasady udzielania wsparcia finansowego na tworzenie nowych Przedsiębiorstw Społecznych reguluje *Regulamin świadczenia usług wsparcia finansowego w zakresie przyznawania dotacji oraz wsparcia pomostowego.*

§ 15

Wsparcie tworzenia miejsc pracy w sektorze ES

1. Wsparcie tworzenia miejsc pracy w sektorze ES, w szczególności w Przedsiębiorstwach Społecznych rozumiane jest jako bezzwrotne wsparcie finansowe na tworzenie nowych miejsc pracy w Przedsiębiorstwach Społecznych lub w Podmiotach Ekonomii Społecznej niebędących przedsiębiorstwami Społecznymi, pod warunkiem przekształcenia w PS.
 - ✓ Refundacja wyposażenie i doposażenia stanowiska pracy w PS oraz PES (pod warunkiem przekształcenia w PS) - do 15 000,00 zł na miejsce pracy
 - ✓ Subsydiowane zatrudnienie (6 m-cy x 800,00 zł)
 - ✓ Usługi zindywidualizowane (doradztwo biznesowe, doradztwo specjalistyczne PS).
2. Szczegółowe zasady udzielania wsparcia finansowego na tworzenie nowych miejsc pracy reguluje *Regulamin świadczenia usług wsparcia finansowego w zakresie przyznawania dotacji oraz wsparcia pomostowego.*

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.01.2017 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
5. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na bezpłatne i bezterminowe rozpowszechnianie i wykorzystanie wizerunku przez Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew” do celów promocyjnych, informacyjnych, popularyzujących działania Stowarzyszenia oraz monitoringu i ewaluacji, na wszystkich polach eksploatacji.
6. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do informowania na temat działań Stowarzyszenie na rzecz Integracji Społecznej „Modrzew” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 02 nr 101 poz. 926 wraz z późn. zmianami).
7. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.
9. Korzystanie ze wsparcia OWES jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Przyjąłem/am do wiadomości i przestrzegania

(data i czytelny podpis uczestniczki/uczestnika)

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy uczestnika indywidualnego
2. Formularz zgłoszeniowy instytucji